11/09/2022

Notice d'utilisation

My Coach

VEYRAC Elsa Comité Régional Escrime Bourgogne Franche-Comté

Sommaire

Présentation de MyCoach	3
I. Je suis un club	4
I. A. Site Web	4
Accueil	4
Présentation	4
Modifier l'apparence de la page d'accueil	5
Calendrier	
Présentation	
Tuto vidéo de la FFE	
Créer une séance	
Modifier une séance	
Dupliquer une séance	
Supprimer une séance	
Créer un événement extra-sportif	
Modifier un événement extra-sportif	
Supprimer un événement extra-sportif	
Planifier des séances	
Tireurs	
Présentation	
Tuto vidéo de la FFE	
Ajouter un ou des tireurs	
Visionner les informations d'un tireur	
Création de groupe	
Modifier un groupe	
Séances	
Présentation	
Créer une séance	
Modifier une séance	
Dupliquer une séance	
Supprimer une séance	
Planifier des séances	
Exercices	
Présentation	
Tuto vidéo de la FFE	
Ajouter un exercice	
Modifier un exercice	
Dupliquer un exercice	
Supprimer un exercice	
Media Center	
Présentation	
Mail	
Présentation	
Envoyer un mail	
Messageries	
Présentation	
I. B. Application	
I	

Calendrier	
Présentation	
Créer une séance	
Modifier une séance	
Supprimer une séance	
Actualités	
Présentation	
Messagerie	
Présentation	
Documents	
Présentation	
Profil	
Présentation	
II. Je suis un tireur licencié	
II. A. Site Web	
II. B. Application	
Calendrier	
Présentation	
Actualités	
Présentation	
Messagerie	
Présentation	
Documents	
Présentation	
Profil	
Présentation	
IV. Annexes	
Vocabulaire	
Contact avec le support	

Présentation de MyCoach

MyCoach est une start-up qui s'est associée avec la Fédération Française d'Escrime afin de produire MyCoach by FFEscrime. Le but de cette application est d'aider à la digitalisation du sport et de faciliter le dialogue entre les différents acteurs de la pratique de l'escrime.

MyCoach est une **application mobile** mais elle peut aussi se gérer depuis un **site web**, chacun offrant des **interfaces différentes**.

De plus, il existe 3 types de profils sur l'application : les **clubs**, les **enseignants** et les **tireurs licenciés**. A noter que si vous possédez plusieurs profils, chacun d'eux permet de faire des choses différentes. Il faudra donc vous connecter **sous le bon profil** pour faire ce que vous voulez faire.

Ainsi, la suite de cette notice dépendra sur quel format (web/ application) et sous quel profil (club/ enseignant/ tireur) vous vous trouvez.

Pour vous connecter sur la plateforme web, suivez ce lien : <u>https://app.mycoachescrime.com/login</u> Pour vous connecter à l'application, il faut la télécharger.

Notes :

- Le site utilise certains termes qui lui sont propres, ils seront ainsi nommés pour « coller » le plus possible au site. Si vous voulez connaitre le sens de ces mots, il y a en annexe une liste de vocabulaire où tous ces termes sont explicités.
- Les images utilisées proviennent toutes de MyCoach, les captures ont été retouchées afin que les informations qu'elles contiennent ne soient pas rendues publiques. C'est pour cette raison que vous verrez des mentions génériques et des pages globalement vides.

I. Je suis un club

I. A. Site Web

Avant-propos :

Le profil du club a ses codes de connexion propres mais **il est lié à un profil**. Ce profil est, en général, celui de **l'enseignant** responsable de la salle d'arme.

<u>Accueil</u>

Présentation			B 2022/2023 -	Profil
88	Nom du	club		Edite
Cénéral Calendrier Mardi 23 Août 2022 Aucun événement	Ven. 26 Août Jeu. 25 Août Mer, 24 Août	Anniversaires Lun. 28 Août	Post-it mordi 23 ood	и 2022
C Actualités officielles	Uens USCOLION des nouveaux réglements sportifs a PFE informe ses comités, ses clubs et ses publics oronnée de la publication des nouveaux réglements portifs en vigueur à partir de la salaon sportive 2022- 1023	MyCoach TV raise d'esc_ ime Officiel e Officiel	porte se touche	C

Cette image est un visuel de la page d'accueil, celle sur laquelle vous tombez en vous connectant. Plusieurs éléments sont affichés :

- A gauche, le menu du site (A)
- En haut, la saison et le profil de l'utilisateur (B)
- Au centre, le nom du club, ainsi que tous les widgets qui composent la page (les widgets sont les encarts affichés sur la page) (C)

Les widgets sont modifiables : le bouton sous le profil utilisateur « Éditer le Dashboard » permet de modifier l'apparence de la page d'accueil.

Modifier l'apparence de la page d'accueil

Etape 1:

Cliquez sur le bouton « Éditer le Dashboard »



Etape 2 :

En mode « Édition », apparait de nouveaux boutons permettant d'ajouter, de modifier ou de supprimer un widget.



La suite dépend donc, de si vous voulez A-ajouter, B-modifier ou C-supprimer un widget.

A-Ajouter un widget



Etape 4 :

Une fenêtre s'ouvre alors et vous pouvez choisir le type de widget à ajouter

Configuration du widge	t								×
	Skiection	du widget					Configuration		
5 dernières séances			Actualités			Actualités officielles			
DATE ▲ THÈME 01/10/2019 Sécnce 15/10/2018 Sécnce	GROUPE	1	Foutes les octue vous interresse #	alités de ce d	Ri Ki		Actualités officielles Toutes les actualités officielles de vot fédération	19	
iens	Prochaines	séances				Raccourcis			
Mes liens favoris	DATE A	THÈME	GROUPE	1	:	Mes raccourcis		/	
 Fédération Française Facebook FFEscrime Twitter FFEscrime Offi 	01/10/2019 15/10/2019	Séance Séance	A1 B1	5 25	10 25	31			
ANNULER							FRÉCÉDENT	SUIVANT	

Une fois le widget sélectionné, l'option « Suivant » se débloque, il faut cliquer dessus pour continuer.

Etape 5 :

Remplissez les paramètres de configuration selon vos désirs, un aperçu est aussi disponible.

Etape 6 :

Cliquez sur « Terminé » pour finir la configuration du widget et l'ajouter au dashboard.

Etape 7:

Placez le widget où vous le souhaitez en cliquant dessus et en glissant la souris sur le dashboard. La position prise peut être entre deux widgets ou avant le premier widget d'une ligne.

Note :

Les widgets se mettent automatiquement les uns à la suite des autres, il n'est donc pas totalement possible de choisir leur position.

-

Etape 8 :

Si vous avez fini d'éditer le Dashboard cliquez sur « Quitter le mode édition »

e			2022/2020 PTOTIL
98 100		Nom du club	Colleting Colleting
* *	Général Colendrier	Anniversaires	20 Post-it
B e S	Mardi 23 Août 2022	tun. 29 Août Dim. 28 Août Sam. 27 Août Ven. 26 Août Jeu. 26 Août Jeu. 26 Août	mord 23 coot 2022
9			
	Constant of the second se	MyCooch IV we Fédération Française d'esc. © Focebook FFEscrime Officiel Twitter FFEscrime Officiel Lemboch apporte so t Lemboch choriote	ouche +

Sinon, rendez-vous dans les sections appropriées afin de continuer.

B-Modifier un widget

Attention, certains widgets ne sont pas modifiables.

Etape 3 :

Cliquez sur le crayon vous qui apparait au coin gauche supérieur du widget que vous voulez modifier.

Etape 4 :

Remplissez les paramètres de configuration selon vos désirs, un aperçu est aussi disponible.

Etape 5 :

Cliquez sur « Terminé » pour finir la configuration du widget et l'ajouter au dashboard.

Etape 6 :

Si vous voulez changer la place du widget : cliquez dessus et glissez la souris sur le dashboard. La position prise peut être entre deux widgets ou avant le premier widget d'une ligne. Sinon rendez-vous à l'étape suivante

Note :

Les widgets se mettent automatiquement les uns à la suite des autres, il n'est donc pas totalement possible de choisir leur position.

Etape 7:

Si vous avez fini d'éditer le Dashboard cliquez sur « Quitter le mode édition »



Sinon, rendez-vous dans les sections appropriées afin de continuer.

<u>C-Supprimer un widget</u>

Etape 3 :

Cliquez sur la poubelle vous qui apparait au coin gauche supérieur du widget que vous voulez supprimer.

Etape 4 :

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de valider votre action, cliquez sur « **OK** » pour supprimer le widget

Etape 5 :

Si vous avez fini d'éditer le Dashboard cliquez sur « Quitter le mode édition »



Sinon, rendez-vous dans les sections appropriées afin de continuer.

Calendrier

Prés a	sen	ta	tic	n													20	22/2023		Pro		. #
98													CALE	NDRIE	2							
												M	IN PLANNING	TIREUR	5							
# ~	c			000	a 203	12		,	< >				Août 20	022		MOS	SEMANE	3008	WEX DID	PLANNING	USTE	0
·					in a	warn.		den	from Til	kun.		mor.		mer.	jeu.	ven			am.		lim.	
Ø	0	ł	2	а,	٠	5	•	1	Sector				2	3	4		0					'
Ð	•			0	88	12	13	- 14														
8	15	1		17.	18	-19	29	21	5em.32		8		9	10			2		d			14
9	29	•	0	h	1	2	3	•														
									5em.33		15		16	17	1		19		20			21
									Sem.34		22		23	24	25		26		27	P		28
									Sem.35		29		10	31							÷)

Cette image est un visuel de la page Calendrier, vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Dans le coin supérieur droit de l'écran à coté de profil, vous avez un bouton permettant d'accéder aux filtres du calendrier.

Vous avez également deux visuels de calendrier :

- « Mon Planning » : l'ensemble des événements du club (anniversaires, séances, etc.)
- « Tireurs » : les événements auxquels un tireur du club est invité ou participe.

Juste au-dessus du calendrier, il y a une liste permettant d'autres vues du calendrier (mois, semaine, jour, week-end, planning, liste).

Le bouton 🔽 en bas de page permet d'ajouter des événements au calendrier selon trois types :

- Créer une séance
- Créer un événement extra-sportif
- Planifier des séances

Note :

En cliquant sur une case du calendrier, vous obtenez le même résultat. Le jour de l'événement sera par défaut celui sur lequel vous avez cliqué.

Tuto vidéo de la FFE

Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie : https://www.youtube.com/watch?v=VZwVD01Krwg

Créer une séance

Etape 1:

Cliquez sur le bouton $\stackrel{+}{\smile}$ ou sur n'importe quelle case du calendrier pour qu'une série d'option s'affiche.

0																		20	22/2023	~	Profil		• =
88												CA	LEND	RIE	R								
Ē												MON PLAT	NUNG	TIREUS	s								
W												Ac	NR 2022				100	Chang		WEX DAD	RANNO	10577	
\propto	<		4	soút 2	022		>					-	UL EVEE							THE PAR	· sectory		
					ven	-	dm	N	Nn.		mar.		mer.		jeu.		ven.			pm.		sim.	-
Ø	6	2	3		5			persuit		1		*						0					
-		-																					
		_																					
_	- 15	16	. 17	18	19	20	- 21	Sem 32		8		9		10		11		12		13			34
×	22	23	- 24	25	28	27	28																
Θ	29	30	31	- 4	2	3	- 4																
								Sem.33		15		16		17		18		19		20			21
								Sern.34		22		23		24		20		20		2			28
								Sem.35		29		30		31								+	

Etape 2 :

Cliquez sur « Créer une séance »

(ii)	Créer une séance
	Créer un événement extra-sportif
	Planifier des séances

Etape 3 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre : Complétez cette page selon vos envies. Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

Type de ségnce		Convocation des treurs	0	Deroices	O Résumé s
Activation	P Autros	A Entrainement Collectif	Entrainement Individuel	6 ³ Musculation	Opposition
		- ≁ Tests physiques	Nidéo		
Général ^{orouse} * Mon groupe			Date * 24/08/2022 It:00		c
Thème			Dude (min)*		
Lieu			-		
APPILLER				Petchon	SUIVANT
a a a tair a c					

Etape 4 :

Cliquez sur le ⁺ à droite du nom des tireurs pour les ajouter à la liste des convocations. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos tireurs.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »

0			201	1/2022 - Profil - 💙
88	Sinformation seance	2 Convocation des tireurs	() Dercices	O Mesone storce
回 * ×	 ✓ Tireurs disponibles TIRUR ▲ 	GROUPES	FILTRES 幸 Tireur(\$) sélecti Envoyer une demo	onné(5) ande de réponse à la convocation pour 4810, 2410 et 61h avant la séance si pas de
ø			TREUR	
۲				
0 8			•	
				1
		< 123 •		
				INFORTER.
	ANNALR		PRECEDENT	SUIVANT TERMINE

Etape 5 :

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la passer en cliquant sur « Suivant » sans ajouter d'exercices.

Sinon, cliquez sur le bouton to pour ajouter les exercices que vous souhaitez à votre liste. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos exercices.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »



Etape 6 :

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

			10000 0100 000 000 000 000 000 000 000	
🥑 information séance	Convocation des tireurs	C Exercices		Alexané séc
Information séance				
Groupe:				
Thiomer	Doto:			
Consigne pour les tireurs.	Durbe (min.): -			
	Commentaire d	e Fenseignant		
Exercices (1)				
TITRE	DURÉE TOTALE: 15 MIN.O	Réportition des togs		
Les Moulins Hollandais	15 Min.Ô	Tous	$\overline{\nabla}$	
			NURTE USAGE	
			15 15	
		15	15 15 15	
		15	15 15 15	
		15	15 15 15 15	
		15	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	

Modifier une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez modifier pour qu'une série d'option s'affiche.

0														20	022/2023	*	Profil	~	
98										c	ALENDRI	ER							
đ										MON P	LANNING TI	REURS							
*											April 2022			and there		with the	PLANNING.	LANT.	
×	<		0	oùt 20	22		>	2.4			4001 2022					murren		- the	•
	NO		river.	304	780	1003	am.	Sem3I	Nr.	mar. 2	mer.	jeu.	4	ven.	,	om		Sm.	2
Ø	0	2	3	-6	5	6	7							1		8			
D			10	n	12	13	- 54												
	- 15						-21	Sert.32		9	10		10	12		13	1		14
Ø	- 22	23	- 24	25	28	27	28												
0	29	30	31	1	2	3	•	5em.33	15	16	17		18	19		20	2		25
								Sem.34	22	23	24 812h-		25	26		27	7		28
								Ser1.35	29	30	9							•	
																		-	

Etape 2: Cliquez sur « Editer »



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configuration de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4 :

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

			2022/2023 🛩	Profil	*
Information seance	Convocation des tineurs	O Dercices		() Résur	vê sêkanc
Information séance					
Groupe:					
Thème	Dote				
Consigne pour les treurs:	Durée (min.)				
	Commental	e de l'enseignant:			
Exercices (1)					
TITRE	DURÉE TOTALE: 15 M	Nô Réportition des tags	os tans		
Les Maulins Hollandois	15 M	n.ð Tous		$\overline{\nabla}$	
		15	DUME USAGE	15	

Dupliquer une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez dupliquer pour qu'une série d'option s'affiche.



Etape 2 :

Cliquez sur « Dupliquer »



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4 :

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

ລ					2022/2023 🛩	Profil	~ (
8 📀 information	Mance	Convocation des tireurs		S tuercices		Résumé	sécrice
Information Cooper Theme: Consigne pour let	séance : tireurs:	Do Du Co	te: rée (min.): - mmentaire de l'enseig	nant			ĺ
Exercices (1)		DURÉE TO	TALE: 15 MIN.O ROP	artition des tags			
Les Moulins Hol	landais		15 Min.O	Tous	DURÉE USAGE	Ŧ	
				15	15 15	8	
ANNALLER				PRECEDEN	SUNANT	TERM	NNE

Supprimer une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez supprimer pour qu'une série d'option s'affiche.

9															-	022/2023	.*	Profil		- (=
98											c	ALENDRI	ER							
đ											MON	PLANNING TH	EURS							
W	-											A				1				
×	<		0	oùt 20	22		>	0				Aout 2022			MOG SEMANE	JOOR	WUX DAD	PCANNING	usit	0
	NO.	mut.	mur.	204		1001	-	Kern 31	MA.	mar.		mer.	jeu.		ven.		iom.		Sm.	-
Ð	0	2	a,		8	6	. 7		-		1	1		-			8			1
			10	11	12	13	- 14													
	15					- 29	-21	567132	8		9	10		- 11	12		13	3		14
8	22	23	24	25	28	27	28													
0	20	30	31	- 65	2	а	•	Ser.33	15		16	17		10	19		26	5		23
								Sen.34	22		23	24 © 12 h -		25	26		2	7		28
								5em.35	29		30	31							÷	

Etaple 2: Cliquez sur « **Supprimer** »



Etape 3 :

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer votre action, cliquez sur « **Supprimer** » pour supprimer la séance.

Créer un événement extra-sportif

Etape 1:

Cliquez sur le bouton 🔸 ou sur n'importe quelle case du calendrier pour qu'une série d'option s'affiche.

														DIFF	1							
													ALENL	RIER	9							
												MON	PLANNING	TIREUR	k							
	¢		3	súc	2022	é.		>	$\langle \rangle$				Aoūt 2022				MORS STUANE	2018	WEX DID	PLANNING	USTE	
	her.	ma	me			-	parts.	dm	Sect.31	lun.		mar.	mer,		jeu.		ven.		ion.		dim.	
1	0	2	3	-	h. 1	5	6	1	-													
1	1	.9	10	- 01	1	12	-13	- 14														
	15	16	17	1		19	20	21	Sem 32		1	0		10		11	12		13			
	22	23	24	2		26	27	28														
	29	30	31	- 4	ł.	2	3	•														
									Sem.33		•	16		17		18	19		20			
									Sem.34	2	r	23		24		25	26		27			
									Sem.35	2	E	30		31								5
																					e	J

Etape 2 :

Cliquez sur « Créer un événement extra-sportif »



Etape 3 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre : Complétez cette page selon vos envies.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »

			2022/2023 🐱	Profil v
C	RÉER UN ÉVÉNEM	ENT EXTRA-SPOR	TIF	
Information seance				O 11/101
186 °		Lieu .		
Dees as silour* 24/08/2022 16:00	۵	Cote de fin " 24/08/2022 17:00		۵
🔵 🔟 Toute la journée				
Description				
				_
ANNALR			Diddbidi BUVANT	TERMINÉ

Etape 4 :

Cliquez sur le ^t à droite du nom des contacts pour les ajouter à la liste des invités. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos contacts.

Par défaut, le profil lié au compte est l'organisateur et donc, est toujours invité.

Si cela vous convient cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

Q		2022/2023 - Profil - V
98	CRÉER UN ÉVÉNEMEN	IT EXTRA-SPORTIF
	Information searce	Invites
÷.	Contacts	Invités (1)
2	Q. Rechercher par groupes 👗 Rôle 👻	٩
	NOM A	NOM A
۲		1
83		-
Θ	0	
	0	
	4 2 3 4 5 - 27 +	
	ADDRUER	PRECEDENT SURVEY TERMINE



Modifier un événement extra-sportif

Etape 1:

Cliquez sur l'événement que vous voulez modifier pour qu'une série d'option s'affiche.

									С	ALENDRIE	2					
									MON P	LANNING TIREUR	15					
		~	V# 201	22			\sim		,	Août 2022		MOS SEMARE	JOUR WEEK C	0 10		
								kun.	mar.	mer.	jeu	ven.	sam.		dim.	
	100	1154	100	yers.	20m	om.	Sem.3I		2	3	4	5				
			-	2	•											
-		10		12	10	-14	Sem.32	8	9	10		12		u		
15	16	- 18		- 19	29	21										
22	20	24	25	- 20	20	21	5em 33	16	. 16	P	10	10		20		
29	30	31		2	а	-)	201122	10		17	10			20		
							Sem.34	22	23	24	25	25		27		
										- 10 10 -						

Etape 2 :

Cliquez sur « Éditer »



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4 :

Si cela vous convient cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

Q							20	22/2023 👻	Profil	- 6
98			CRÉ	ER UN É	VÉNEMI	NT EXTRA-	SPORTIF			
	information sea	004							0	Invites
и ×	Contacts					Invités (1)				
6		Q,	Rechercher par groupes	Rőle	*					Q,
	NOM A					NOM A				
C)					•					
B										
9										
									< · · ·	
					•					
			1 2 3 4 5 - 27	•						
	ANNULLER						PRÉCÉDENT	SLIVANI	TER	ADAE
					20					



Supprimer un événement extra-sportif

Etape 1:

Cliquez sur l'événement que vous voulez supprimer pour qu'une série d'option s'affiche.

													2	022/2023	÷	Profil		*
										С	ALENDRIE	R						
1										MON P	LANNING TIRE	URS						
ľ											A point 2022		and many		WITCH DO	PLANNING.	100.70	10
	<		00	xút 203	22		>		ho.	mar.	mer.	in.	ver.		m	- Continue	im.	1
	hars	111,0	11100	3004	1990	warre.	dm.	Sem.3I	1	2	3	4	5		4			
	0	2	3	4	З.	6	7											
	8		10		12		- 14	Kem 37										
	15	16	17	- 18	- 199	-20	-21	PRILIA		*	10							
	22	23	24	25	26	27	28											
	29	30	31	1	2	а	4	Sem.33	15	10	17	18	YD		20			
	1.																	
								Sem 34	22	23	24	25	26		2)			
										(= 16 N-							
								5em.35	29	30	31						4	1

Etape 2 :

Cliquez sur « Supprimer »



Etape 3 :

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer votre action, cliquez sur « Ok » pour supprimer l'événement.

Planifier des séances

Etape 1:

Cliquez sur le bouton 📩 ou sur n'importe quelle case du calendrier pour qu'une série d'option s'affiche.

0																2	022/2023	×	Profil		~ =
98											CA	LEND	RIEF	2							
											MON PLAT	NANNG	TREUR	5							
W	1							\sim			Ac	oùt 2022				MOS STANK	2018	WEEK DND	PLANNING	USTE	0
×	C		0	50t 20	22		,		No.	mar.		mer.		jeu.		ven.		om.		tim.	
ഩ	201	mar	mar	jan.	yers.	2.2171	din.	Sem31	1		2		3		4	5		6			2
E ,	0	- 2	3		5	0	1														
D							- 54														
	15	16	17	18	19	20	21	Sem.32	8		0		10			12		13			34
\boxtimes	22	22	24	25	26	27	28														
Θ	29	30	31	.ar	2	з	-														
								Sem.33	15		16		17		18	19		20			21
								Sec.34	22		22		24		29	26		20			28
								Sem.25	29		30		21					-	1	+	

Etape 2 :

Cliquez sur « Planifier des séances »



Etape 3 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :

Complétez cette page selon vos envies.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »

3			PLANIFIER I	DES SÉANCE	S	
0	Information					Aperçu
Groupe * Mon gro	oupe					1
Trouts						
Convoc O Si v	quer le groupe entier in treur est ajouté ou supprimé du grou rivocation sero mise à jour automatique	ape, io arrient				
Cov	royer une demonde de réponse à	la convecation pour toutes les sé	ances 48h, 24h et 6h avant i	a séance		
25/08/2	2022	* uoʻuprut	۵	Nombre de semoines *		
Ricurrent	e e semaine aux iours selectionnes					
	WINULLR				Précioent s	UVANT TERMINÉ
currence haque semair	ne oux jours selectionnés			•		
J tundi 🔲	Marai 🚺 Mercredi 🛄 Ja	euai 🔲 venareai 🔲 sar	nedi 📋 Dimanche			
pe de stance ") Entraineme	ent Individuel			* Thôme		
una *	Durbe (min.)					
900	(1) 60					

Etape 4 :

Cette page permet de prévisualiser la répartition des séances sur le calendrier, si cela vous convient cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.



Note :

Après avoir été créées, ces séances ont les mêmes options que celles créées de manière unique. Ainsi, pour modifier, dupliquer ou supprimer ces séances, rendez-vous dans les sections appropriées.

Tireurs Présentation

								2021/2022	Profil	
		x .			TIREURS					C-
				-	MES TIREURS GESTION D	ES GROUPES	1		L	manqu
Rechercher un tireur	٩	Rechercher par groupes		0					X	8
TIREUR ¥			SEXE	AGE	ARME(S) PRINCIPALE(S)	TAUX DE PRÉSENCE	APPLICATION	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE		
							0		-	
							0			ŧ.,
							0		2	
							•		2	
							٢		-	4
							0		=	
							0		2	
							٥		2	
							0			

Cette image est un visuel de la page Tireurs, vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Vous avez également deux visuels de cette page :

- « Mes Tireurs » qui montre la liste des tireurs du club avec des informations les concernant :
 - o Sexe
 - o Age
 - Arme(s) Principale(s)
 - Taux de présence
 - Application : affiche si le tireur est actif (vert), inactif (gris) ou s'il ne possède pas l'application
 - Numéro de téléphone
 - o **Mail**
- « Gestion des groupes » qui montre la liste des groupes créés

Il est possible grâce à la barre de recherche de retrouver un tireur.

Le logo PDF permet d'exporter la liste des tireurs, triés par groupe.

Le 💙 en haut à droite permet d'ajouter des tireurs à votre liste.

Tuto vidéo de la FFE

Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie : <u>https://www.youtube.com/watch?v=6g5dsnqUUVM</u> Tout ce qui est expliqué dans cette vidéo, le sera également plus bas.

Ajouter un ou des tireurs

Etape 1:

Cliquez sur « Synchroniser les tireurs manquants »

0						2021/2022 -	Profil -
98			TIREURS				
氤							Synchroniser les treurs
*			MESTREURS GESTION C	ES GROUPES			
×							
Ø	Rechercher un tireur Q, Rechercher por groupe	s 🛇					
۲	TIREUR ¥	SEXE AGE	ARME(S) PRINCIPALE(S)	TAUX DE PRÉSENCE	APPLICATION	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	
					٥		2
0					٥		2
					۰		2
					٥		2
					0		•
					•		
					0		2
					0		
					0		≅ .

Etape 2 :

Une fenêtre s'ouvre, vous permettant soit d'ajouter vos licenciés enregistrés sur l'extranet directement, soit de rentrer le numéro de licence pour retrouver le licencié.

....

Visionner les informations d'un tireur

Etape 1:

Trouver le nom du tireur dans la liste

						2021/2022 ~	Profil	*
			TIREURS					•
							1	les treurs
			MESTIREURS GESTION D	ES GROUPES				- and a second
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
Rochurcher un tireur C	Rechercher par groupes	0						Ø
		SEXE AGE	ARME(S) PRINCIPALE(S)	TAUX DE PRÉSENCE	APPLICATION	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE		
					۰		2	
					٥		2	
					0		1	i.
					0			
					0			l,
					0		2	
					•		2	i
					0		2	
					0		2	

Etape 2 :

Cliquez sur son nom, vous accédez ainsi à une page contenant toutes ses informations.

Création de groupe

Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie : <u>https://www.youtube.com/watch?v=Ur0S9M09uOw</u> Les étapes seront décrites dans le détails plus bas. Attention : il n'est pas possible de supprimer un groupe !

Etape 1:

Cliquez sur « Ajouter un groupe »



Etape 2 :

Donnez un nom au groupe et ajouter avec le + les licenciés que vous voulez. La poubelle permet d'enlever les tireurs que vous ne voulez pas dans le groupe.



Etape 3 :

Cliquez sur « Enregistrer » pour créer le groupe

Nom du Groupe						
Nom du groupe *			Niveou			
Rechercher un tireur Q		Non ossi	gné à une équipe seulement		Rechercher un tireur Q	Minimum 1 tireur, Maximum 150 tireurs
NOM A	SDI	DATE DE NAISSANCE	GROUPES		NOM A	TIREURS DU GROUPE - TIREUR(S)
				+		
				+		
				+		1
				+		
				+		
				+		
				+		
TEMER						ENREGISTR

Modifier un groupe

Etape 1:

Cliquez sur le crayon à droite du groupe que vous voulez modifier.

		2021/2022 - Profi	1
	TIREURS		+
			Synchroni les treu manquar
	MES TIREURS GESTION DES GROUPES		
Rechercher par groupes Q		+ AJOUTER	IN GROUPE
GROUPE &	NOMBRE DE TIREURS	NIVEAU	
			» /
		•	» /
		•	» /
		<	
		•	» /
		•	

Etape 2 :

Vous retrouvez la même page de paramétrages que pour la création de groupe. Vous pouvez modifier tous les paramètres que vous voulez.

u griðanbe "			Niveou			
echercher un tireur Q		Non assi	gné à une équipe seulement		Rechercher un tireur Q	Minimum 1 tireur, Maximum 150 tireurs
DM 🛦	SEXE	DATE DE NAISSANCE	GROUPES		NOM A	TIREURS DU GROUPE - TIREUR(\$)
				+		1
				+		1
				+		
				+		1
				+		
				+		
				+		



Etape 3 :

Cliquez sur « Enregistrer » pour créer le groupe

× Nom du Groupe Nom du groupe* Niveou Minimum 1 tireur, Maximum 150 tireurs Rechercher un tireur Q Non assigné à une équipe seulement Rechercher un tireur Q, TIREURS DU GROUPE -TIREUR(S) DATE DE NAISSANCE SEXE GROUPES NOM A + Î ii. ij. H. Ξ. Ē ĩ FERMER ENREGISTR

Séances

Pré	sentation					
Q	Rechercher Q EX					2021/2022 - Profil -
98	Jours Semaines Mais			SÉAN	CES	
Ħ				SEANCES	CALENDRIER	Ajouter Planifier
r						
×		Prochaines séances				Afficher 3 éléments +
ø		GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÊME	DATE	DURÉE
⊠						
		Dernières séances				Afficher 3 éléments 👻
		GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÈME	DATE	DURÉE

Cette image est un visuel de la page Séances, vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Vous avez également deux visuels de cette page :

- « Séances » qui montre les prochaines et dernières séances et les statistiques des séances
- « Calendrier » qui montre un calendrier des séances

L'encart bleu foncé à gauche affiche les séances à venir, au format de jour, semaine ou mois. Les boutons en haut à droite de la page permet d'ajouter ou de planifier des séances.

Créer une séance

Etape 1:

uez sur « Ajoute	r »				Profil
Rechercher Q =					2020/2022 • FIOIII •
Jours Semoines Mols			SÉAN	ICES	
			SEANCES	CALENDRIER	Ajouter Posifier
	Prochaines séances				Afficher 3 éléments 👻
	GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÊME	DATE	DURÉE
	Dernières séances				Atticher 3 éléments 👻
	GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÊME	DATE	DURÉE
	IEZ SUR « Ajoute Rechercher O R Jours Semoines Mois	Rechercher C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Rechercher O C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Rechercher O S Servolves Mole Prochaines séances GROUPE TYPE DE THEME Dernières séances GROUPE THEME Dernières séances GROUPE THEME	Receever Notes Not



Etape 2 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre : Complétez cette page selon vos envies.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »

				2022/2023	• • Profil
1 Information seance		O Convocation des tireurs	0	Dercices	O Resume sea
Type de séance					
Activation	Autres	AR Entrainement Collectif	Entrolnement Individuel	Musculation	Ø Opposition
		✤ Tests physiques	E Vidão		
Général droupe * Mon groupe			Done * 24/08/2022 11:00		ā
Général ^{eroupe} * Mon groupe Thème			Dote * 24/08/2022 11:00 Dude (min.) * 60		Ē
Général eroupe * Mon groupe Thème Lieu			Dom:* 24/08/2022 It:00 Dude (min.)* 60		

Etape 3 :

Cliquez sur le ⁺ à droite du nom des tireurs pour les ajouter à la liste des convocations. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos tireurs. Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

0				2021/2022 🐱	Profil 👻 💙
88	information seance	Convocation des treurs	0	Dercices	O Meurol Morce
1 1 1 1	 Tireurs disponibles 		FLIRES 🚔	Tireur(s) sélectionné(s)	
×	TIREUR A	GROUPES		Envoyer une demande de réponse à toutes les séances 48h, 24h et 6h av réponse.	i la convocation pour ant la séance si pas de
Ø				TIREUR	
Ð					
83					
Θ					
				1	
		· 123 ·			
			TOUT AJOUTER	TOUT HETHER	IMPORTER_
	ANNULLR			PRECEDENT SUIVANT	TIDMONE

Etape 4 :

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la passer en cliquant sur « Suivant » sans ajouter d'exercices.

Sinon, cliquez sur le bouton pour ajouter les exercices que vous souhaitez à votre liste. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos exercices.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »



Etape 5 :

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

ଘ				2022/2023 ~	Profil	~	~
88	S information séance	Convocation des tineurs	C Exercices		A Besurné	sécrice	
٥,	Information séance						
*	Groupe:						
1	Thierne:	Dote:					
÷.,	Consigne pour les tireurs:	Durbe (min.): -					
Ø		Commentaire de	fenseignant				L
Ð	Exercices (1)						L
23	TITRE	DURÉE TOTALE: 15 MIN.O	Réportition des togs	225			L
0	Les Moulins Hollandais	15 Min.O	Tous		7		Ľ
-			a de la constante de la consta	55 55 15 15 15		ļ	
	ANNULLR		PRÉCÉC	οπ suwma	TERM	INE	j

Modifier une séance

Etape 1:

Cliquez sur l'engrenage à côté de la séance que vous voulez modifier.



Etape 2: Cliquez sur « Editer »



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configuration de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4 :

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

Dupliquer une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez dupliquer pour qu'une série d'option s'affiche.

Etape 2 :

Cliquez sur « Dupliquer »



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4 :

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

		2022	/2023 • Profil •
🧭 Information séance	Convocation des tineurs	🕑 Dercices	Résumé séance
Information séance			
Groupe:			
Thierra:	Dote:		
Consigne pour les tireurs:	Durée (min.):		
	Commentain	e de l'enseignant	
Exercices (1)			
TITRE	DURÉE TOTALE: 15 MI	Nô Réportition des tags	
Les Moulins Hollandais	15 Mi	Tous	
		Duafe 15'	USAGE
		15	15
ANNULER		PRÉCÉDENT	TERMINE

Supprimer une séance

Etape 1:

Cliquez sur l'engrenage à côté de la séance que vous voulez modifier.

۹	Rechercher Q Et		•			2021/2022 🛩	Profil -
98	Jours Semaines Mois			SÉAI	NCES		• •
ø				SEANCES	CALENDRIER		Ajouter Proviller
*							
×		Prochaines séances					Afficher 3 éléments ~
Ø		GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÊME	DATE		DURÉE
Ð							۵
⊠							
Ξ		Dernières séances					Afficher 3 éléments +
		GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÊME	DATE		DURÉE

Etape 2 :

Cliquez sur « Supprimer »



Etape 3 :

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer votre action, cliquez sur « **Supprimer** » pour supprimer la séance.

Planifier des séances

Etape 1:

Clic	quez sur « Planifi e	er »				2021/2022 🗸	R
88	Jours Semaines Mais			SÉAN	ICES		• 0 1
				stances	CALENDRIER		Ajouter Ponifier
×		Prochaines séances					Afficher 3 éléments +
Ð		GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÊME	DATE		DURÉE
0 B							
		Dernières séances					Atticher 3 éléments 👻
		GROUPE	TYPE DE SÉANCE	THÊME	DATE		DURÉE

Etape 2 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre : Compléter cette page selon vos envies.

Une fo	ois que v	ous avez	fini,	cliquez	sur «	Suivant »

							2022/2023 🛩	Prof	ii -	*
			PLANIFI	R DES	SÉANCE	S				
1 Information										2u
Groupe *										
Mon groupe	*									
Convoluer la oroune entier										
	en en en en									
convocation sero mise à jour automati	quement.									
	A la convencion		anne die 24 of the	event in stress	07					
DV.*										
00° 25/08/2022		usqu'au *		Norma	re de semoines *					
⊳⊷* 25/08/2022		usqu'au *		Nomo	re de semaines *					
сы * 25/08/2022 Ирсиналов		มรุญม่อน *		Nomb	re de somaines *					
25/08/2022 Roumnes Chaque semaine aux jours selectionne	u. 🖬	usqu'ou *		Norma *	re de semaines *					
25/08/2022 Recurrent Chaque semaine aux jours selectionn Anenut(R	بر م	nadrian "		Norma *	re de sernaines *	relation			TERMINE	
25/08/2022 Recurrent Chaque semaine aux jours selectionn AnenuLIR	ut	usqu'au *		Nomb	re de semaines *	Prictor			TERMINE	
25/08/2022 #Sources Chaque semaine aux jours selections ANENULIR	5 JU	usqu'au *		Norma *	re de semaines *	Petitor	VI SURVAN		TERMINÊ	
25/06/2022 Sources Chaque semaine aux jours selections MINULIR serce tue semaine aux jours selectionnés	, v	usqu'au *		v Norms	re de semaines *	Pelicitari	VI SURVAN		TERMINE	
25/08/2022 *Sources Chaque semaine aux jours selectionne ANRIULIR since use semaine aux jours selectionnels	, <u>1</u>	usqu'ou *		T Nomb	re de semaines *	Pelicitad	SERVAN		TERMINÊ	
Du* 25/08/2022 Boursnee Chaque semaine aux jours selectionne ANNULIR proce proce proce semaine aux jours selectionnels	بر ت	usqu'ou *		T Nomb	re de semaines *	relation	SULVAN		TERMINÊ	
Du* 25/08/2022 escurance Chaque semaine aux jours selectionne ANNULIR ance ure semaine aux jours selectionnels urdi Mardi Mercredi	bs Jeudi 💽 Vi	usquiou *	nedi 🚺 Dimanc	T Nomb	re de semaines *	Pelcissi			TERMINÊ	
Du * 25/08/2022 Ecuraries Chaque semaine aux jours selectionne MINULIR price price price price undi Mordi Mercredi	ut 🔄 at	usquiou *	nedi 🚺 Dimonc	Nomb	re de semaines *	Pelicton			TERMINÊ	
25/08/2022 Ecumes Chaque semaine aux jours selections ANENULIR ance pue semaine aux jours selections andi Mardi Mardi Marcredi	is Joudi 💽 Vi	usquiau *	nedi 🚺 Dimanc	Nomb	re de semaines *	mictor			TERMINÊ	
Chaque semaine aux jours selectionn ANNULIR ance pue semaine aux jours selectionnés undi Mardi Mardi Marcredi e sisme * Intrainement Individuel	Jeudi 🚺 Vi	endredi 🚺 Sam	nedi 🗌 Dimonc	Nomb	re de semcines *	Précése	TT SURVAN		TERMINE	
Du* 25/06/2022 *Soursnes Chaque semaine aux jours selectionne MINULIR true semaine aux jours selectionnés undi Marci Mercredi e stance * intrainement Individuel	is Jeudi 🚺 Vi	endredi 🗋 Sarr	nedi 🚺 Dimana	• Nomb	re de semaines *	relation	VI SUVAN		TERMINE	
20/08/2022 Source Chaque semaine aux jours selectionne ANNULLR unce ue semaine aux jours selectionnels undi Mardi Mercredi I stonce* ntrainement Individuel	Jeudi 🚺 Vi	endredi 🚺 San	nedi 🗌 Dimono	• Nome	re de semaines *	Précéso			TERMINÉ	

Etape 3 :

Cette page permet de prévisualiser la répartition des séances sur le calendrier, si cela vous convient cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.



Comité Régional Escrime Bourgogne Franche-Comté

Note :

Après avoir été créées, ces séances ont les mêmes options que celles créées de manière unique. Ainsi, pour modifier, dupliquer ou supprimer ces séances, rendez-vous dans les sections appropriées.

Exercices

Présentation

٩				2022/2023 ~	Profil +
88		EXERCICES	5		
		ACCUER. CONSULTATIONS	MES FAVORIS		exercice
×	Supraince FFF				
ø	Le plus de likes				
۲	In R Sche Officiele 11	t Fictus Officientes	15'	Fiche Officielle	20'
ø	Les Moulins Hollandais	Distance	19	Attoque composées (Epée)	20
Θ	C C Conta	footie		Scortine	0
	Ø3 ☆0 X1	Ø3 ±1 X2		♥3 ☆3 ½3	
	Les plus utilisés				
	Fiche Officielle	Fiche Officielle	15'	Fiche Officielle	30'
	Distance	Combiné marche + retraite		1, 2, 3 Soleil I	

Cette image est un visuel de la page « **Exercices** », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Vous avez également trois visuels de cette page :

- « Accueil » qui montre les exercices les plus populaires et les plus utilisés, créés par la FFE ou la communauté.
- « **Consultation** » qui permet de rechercher des exercices grâce à une barre de tri et de recherche.

• « **Mes Favoris** » qui regroupe les exercices que vous avez marqué comme favori, liké, ou créé. Le bouton en haut à droite de la page permet d'ajouter des exercices.

Tuto vidéo de la FFE

Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie : <u>https://www.youtube.com/watch?v=nI3oCHAFAVc</u>

Ajouter un exercice

Etape 1:

Cliq	uez sur « Ajouter un exercice »				
0				2022/2023 🐱	ofil - U
88		EXERCICES	6		
m					Ajouter un exercice
w		ACCUER CONSULTATIONS	MESFAVORIS		
×	Exercices FFE				
Ø	Le plus de likes				-
۲		Error Officiale	15'	Care Date Officien	20'
		Piche Chicale	15	Here Colone	20
Θ	Les Moulins Hollandais	Distance		Attoque composées (Epée)	6
	Sportive (Sonté)	Sportive		Sportive	
	Ø3 ±0 X1	Ø3 ☆1 ½7		Ø3 #3 X3	
	Les plus utilisés				
	Fiche Officiele 15'	Fiche Officielle	15'	Fiche Officielle	30'
	Distance	Combiné marche + retraite		1, 2, 3 Soleil I	

Etape 2 :

Remplissez les champs de la fenêtre de paramétrage. Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

Ajouter un exercice			×
		0	
iniomaion		Machica	
Informations			
Titre *			
Catégories d'âge *	-	Pratiques *	<u> </u>
Sous pratiques	<u></u>	Niveau	-
Thèmes	-	visbilité * Public	. 0
Langue *			
Français		Prêrequis	•

Objectif de l'enseignant	But de l'élève
Motériel	Consignes (critères de réclisation)
Matériel	Consignes (critères de réalisation)
Mise en place (description / installation / mise en place)	Variante
Veillez ò	Critères de réussite
Conseils à l'enseignant	Nombre indicatif de tireurs
Durbe (minutes) * 60	
Durée et intensité	
Intensité de l'exercice	Nombre de répétitions
Nombre de séries	Temps de récupération entre les séries (minutes)
Temps de récupération entre les efforts (minutes)	Noture de la récupération
ANNULER	PRÉCÉDENT SUIVANT TERMINE

Etape 3 :

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la sauter.

Ajoutez une ou des image(s) ou vidéo(s) pour illustrer l'exercice Vous pouvez :

- Créer votre image : rendez-vous à l'étape 3.1
- **Importer votre image** : cela ouvre votre gestionnaire de fichier et vous sélectionnez celui à importer

×

X

Ajouter un exercice

Infor	mation	Mèdias	
	Ajouter un ou plusieur	s médias à l'exercice	
	AN A		
Ave	CRÉER 🕀	TélÉCHARGER 🕢 Taille maximum d'une image: 5 Mo Taille maximum d'une vidéo: 200 Mo	
ANNULER		PRÉCÉDENT	TERMIN

Etape 3.1 : Si vous créez votre image

L'éditeur d'image MyCoach se décompose en trois parties :

- Un cadre bleu dans lequel vous pouvez créer l'image
- Des barres déroulantes avec des schémas que vous pouvez assembler comme vous le souhaitez
- Une barre d'option au-dessus de l'image permettant entre autres d'ajouter du texte, des lignes, des flèches, etc.

Ajouter un exercice





Etape 4 :

Si l'exercice vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.



Modifier un exercice

Etape 1:

Cliquez sur l'engrenage dans le coin inférieur droit de l'exercice que vous voulez modifier

٩					2022/2023 🛩	Profil	- 6
98			EXERCICE	s			•
							Ajouter un exercice
717		ACCUEL	CONSULTATIONS	MES FAVORIS			
×	DERCICES FAVORIS DERCICES LIKËS MES DERCICES						
Ð							
	60'						
⊠							
Θ							

Etape 2: Cliquez sur « Editer »



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de l'exercice. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Une fois cela fait, cliquez sur « Suivant ».

Etape 4 :

Vous pouvez alors modifier la/les image(s)/vidéo(s). Si l'exercice vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

Dupliquer un exercice

Etape 1:

Cliquer sur l'engrenage dans le coin inférieur droit de l'exercice que vous voulez dupliquer

۹					2022/2023 🛩	Profil	- 6
98			EXERCICE	S			•
đ							Ajouter un exercice
717		ACCUEL	CONSULTATIONS	MES FAVORIS			
×	DXERCICES FAVORIS EXERCICES LIKES MES EXERCICES						
Ø							
D	60'						
ø							
Θ							

Etaple 2: Cliquez sur « **Dupliquer** »



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de l'exercice. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Une fois cela fait, cliquez sur « Suivant ».

Etape 4 :

Vous pouvez alors modifier la/les image(s)/vidéo(s).

Si l'exercice vous convient, cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

Supprimer un exercice

Etape 1:

Cliquer sur l'engrenage dans le coin inférieur droit de l'exercice que vous voulez supprimer

۹			2022/2023 🛩	Profil 🗸 🗸
98		EXERCICES		•
Ø				Ajouter un exercice
W		ACCUER CONSILTATIONS MESTAVORIS		
×	DIERCICES FAVORIS EXERCICES LIKES MES EXERCICES			
Ø				
۲	60'			
ø				
Θ				

Etaple 2: Cliquez sur « **Supprimer** »

1	Éditer
	Dupliquer
Î	Supprimer

Etape 3 :

Une fenêtre de validation s'ouvre, cliquer sur « **Ok** » pour valider la suppression.

Media Center



Cette image est un visuel de la page « Média Center », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche.

Cette page regroupe l'ensemble des documents auxquels vous avez accès.

L'encart bleu foncé à gauche affiche l'arborescence des documents, cliquez sur les dossiers pour avoir accès à ce que vous cherchez.

Mail

Présentation

٩		2022/2023 - Profil - V
98		MAIL
团	c	EER UN EMAIL USTE DES EMAILS ENVOYÉS
W		
×		
	Destinataire(s) - selectionne(s)	Redaction Solitisat un message de 20 6 2000 conoctives
	Rechercher un tireur Q, Rechercher por groupes	e / 5000 Aljouter dù feste à votre mail
⊠	DESTINATAIRES GROUPES	
Θ		
		tes types de fichiers acceptite sont icu, vita, vita, oau, door, door, doe, pat, tet, git, jog, jong, pag, pata (4.Mis maximum).

Cette image est un visuel de la page « **Mail** », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Vous avez également deux visuels de cette page :

- « Créer un mail » qui permet d'envoyer un mail à un ou plusieurs tireurs
- « Liste des mails envoyés » qui montre l'historique des mails envoyés

Envoyer un mail

Etape 1:

Sélectionnez les personnes à qui vous voulez envoyer un mail

Q		2022/2023 ~	Profil	- 6
98		MAIL		
		CRÉCR UN EMAIL USTE DES EMAILS ENVOYES		
W				
×				
Ø	Destinataire(s) - sélectionné(s)	Rédaction Solitases un message de 20 à 2000 caractères.		
۲	Rechercher un tireur Q, Rechercher par groupes			
⊠	DESTINATAIRES GROUPES	NUMBER OF TAKE OF YOUR TICK		
0	- Hard Andrew Construction			
		SELECTIONNER UN FICHER 🙆	ppt, pptx (4 Mo max	inun).

...

Etape 2 :

Tapez le mail

Attention à la taille maximale à respecter !

Q		2022/2023 - Profil - V
98		MAIL
氤	CREER UN	USTE DES EMAIS ENVOYES
W		
×		
Ð	Destinataire(s) - sélectionné(s)	Rédaction Somme un memory de 20 d 2000 conscienes
۲	Rechercher un tireur Q Rechercher por groupes	e / 2000 Alouter du teste à votre moit
⊠	DESTINATARES GROUPES	
		UNCUES nes clibes ne source occeltere sou ere'ner'er' oor' ooc' ooc' oor' far bo' pe' bo' bo' bo' bo' bo' far o unonum.

Etape 3 :

Cliq	uez sur « Envoyer »				
0			2022/2023 🛩	Profil	- C
88 10 77 27		CREER UN EMAIL USTE DES EMAILS ENVOYES			
	Destinataire(s) - sélectionné(s) Rechercher un tireur Q Rechercher par groupes 44 DESTINATABLES GROUPES	Rédaction Solanar un metalogo de 20 à 2000 caractères a j 2000 Ajoutor du teste à votre mail SECCHONER UN ROJER @ Les types de Richiers acceptés son i ci, ites, els, oas, de	ox, door, eree, puit, fort, gré, jog, jong, p	ng spit sjok (4 ka mar DAVOHER	mem).

Messageries

Présentation

٩		2022/2023 🛩	Profil	~ U
Messogerie	9 ¢			Ū
Rechercher une conversation	Q			
a 💭 📖				
2				
	🔅 📑 Entrer un messõge			>

Cette image est un visuel de la page « **Mail** », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Cette page permet de gérer les conversations avec les tireurs ou les groupes de tireurs, elle fonctionne comme toutes les messageries en ligne.

I. B. Application

Avant-propos :

Le profil du club a ses codes de connexion propres mais il est **lié à un profil**. Ce profil est, en général, celui de **l'enseignant** responsable de la salle d'arme.

2022/2023 幸 ⊖
533 - 15 - 21 Août
534 - 22 - 28 Août
\$35 - 29 Août - 4 Septembro
29 Lun Pas d'événement aujourd'hui
\$36 - 5 - 11 Septembre
\$37 - 12 - 18 Septembre
\$38 - 19 - 25 Septembro
\$39 - 28 Septembre - 2 Octobre
\$40 - 3 - 9 Octobro

Cette image est un visuel de la page Calendrier, celle sur laquelle vous tombez en vous connectant. Cette page affiche les événements passés, actuels et à venir du club.

Le bouton 🛨 permet d'ajouter une séance.

Créer une séance

Etape 1:

Cliquez sur le bouton 🧲

	2022/2023	≊ C	
33 - 15 - 21 A	oút		
34 - 22 - 28	Aoút		
35 - 29 Aoút	- 4 Septembre		
29 tun	Pas d'événement auj	ourd'hui	
536 - 5 - 11 So	ptembre		
537 - 12 - 18 S	optombre		
538 - 1 9 - 25 1	Soptombre		
5 39 - 26 Sopt	embre - 2 Octobre		
540 - 3 - 9 Oc	tobre		
		÷	



49

Etape 2 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :

Complétez cette page selon vos envies.

ne fois que vous avez fini, cliquez s	sur « Suivant » ⊗ créer une ségnce ⊘
	Nom de la séance
	Groupe -
	Entraînement Individuel *
	1 31 29 août 2022
	18 h 00 - 17 h 00
	Q Lieu
	+ AJOUTER DES COMMENTAIRES
	Sulvant →

Etape 3 :

Cochez les cases à gauche du nom des tireurs pour les ajouter à la liste des convocations. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos tireurs. Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

\otimes	Convo	cation tireurs	\odot	
a	Tireur	disponible	≇	
O THREW SEL	ECTIONNÉ	TOUT SELECTIONNER	0	
Demor	nder une confin	mation de présence		



Etape 4 :

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la passer en cliquant sur « **Suivant** » sans ajouter d'exercices. Sinon, cliquez sur le bouton + (dans le coin inférieur droit de l'exercice) pour ajouter les exercices que vous souhaitez à votre liste. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos exercices.

Cliquez sur « Enregistrer », sinon cliquez sur « Précédent » pour retourner à l'étape précédente.



Modifier une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez modifier pour vous rendre sur la page de la séance.

Etape 2 :

Cliquez sur le crayon pour modifier la s	séanc 8	ce.		
	infos	Présence et note	Taurclass	

Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configuration de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4 :

Cliquez sur « Enregistrer ».

Supprimer une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez supprimer pour vous rendre sur la page de la séance.

Etape 2 :

Cliquez sur la poubelle pour supprimer la séance.



Etape 3 :

Cliquez sur « Supprimer »

Attention

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette séance ?

ANNULER SUPPRIMER

Actualités Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Actualités** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page affiche les dernières actualités sous trois catégories différentes :

- Fédérales : les actualités postées par la FFE
- Club : vos actualités
- Twitter : les post Twitter retwitters par la FFE

Messagerie Présentation





Cette image est un visuel de la page « **Messagerie** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page permet de gérer les conversations avec les tireurs ou les groupes de tireurs, elle fonctionne comme toutes les messageries en ligne.

Documents Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Documents** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page rassemble les documents postés sur l'application.

Profil

Présentation

Cette page permet de récapituler toutes les informations importantes du profil de l'utilisateur.

II. Je suis un tireur licencié

II. A. Site Web

Il n'est a priori pas possible de se connecter sur la version Web de l'application avec un profil tireur.

II. B. Application

Calendrier Présentation

	2022/2023	≋ Ø
\$33 - 15 - 21 Août		
\$34 - 22 - 28 Aoû	t	
\$35 - 29 Août - 4	Septembre	
29 tun F	Pas d'événement a	ujourd'hui
\$36 - 5 - 11 Septer	mbre	
\$37 - 12 - 18 Septe	ombro	
\$38 - 19 - 25 Sept	tembre	
\$39 - 26 Septemi	bre - 2 Octobre	
540 - 3 - 9 Octob	re	
		+
Dalendrier		<u>ه</u> ا

Cette image est un visuel de la page « **Calendrier** », celle sur laquelle vous tombez en vous connectant. Cette page affiche les événements passés, actuels et à venir du club. Il est possible de valider ou non sa présence lors des séances ou événements extra-sportif depuis cette page.

Actualités Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Actualités** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page affiche les dernières actualités sous trois catégories différentes :

- Fédérales : les actualités postées par la FFE
- Club : les actualités du club
- Twitter : les post Twitter retwitters par la FFE

ésentation		
	Messi	igerie
	CONVERSATIONS	CONTACTS
	•	
	•	

Cette image est un visuel de la page « **Messagerie** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page permet de gérer les conversations avec les tireurs ou les groupes de tireurs, elle fonctionne comme toutes les messageries en ligne.

🖬 🖺 😋 R

Documents Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Documents** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page rassemble les documents postés sur l'application.

Profil

Présentation

Cette page permet de récapituler toutes les informations importantes du profil de l'utilisateur.

IV. Annexes

Vocabulaire

Dashboard : Tableau de bord en français, il désigne la partie de la page d'accueil contenant l'ensemble des widgets.

Widget : Construit à partir de window (fenêtre en français) et gadget. Le widget est un élément d'interface graphique qui peut être « **figé** » (lien, bouton, etc.) ou « **actif** » (actualité, météo).

Contact avec le support

Si vous rencontrez des problèmes, bugs ou que vous avez des questions vous pouvez contacter le support MyCoach avec cette adresse mail : support@mycoachsport.com.