

11/09/2022

Notice d'utilisation

My Coach

VEYRAC Elsa
Comité Régional Escrime Bourgogne Franche-Comté

Sommaire

Présentation de MyCoach.....	3
I. Je suis un club	4
I. A. Site Web.....	4
Accueil.....	4
Présentation	4
Modifier l'apparence de la page d'accueil	5
Calendrier.....	10
Présentation	10
Tuto vidéo de la FFE.....	10
Créer une séance.....	11
Modifier une séance.....	14
Dupliquer une séance.....	15
Supprimer une séance.....	17
Créer un événement extra-sportif	18
Modifier un événement extra-sportif.....	20
Supprimer un événement extra-sportif	21
Planifier des séances.....	22
Tireurs.....	24
Présentation	24
Tuto vidéo de la FFE.....	24
Ajouter un ou des tireurs	25
Visionner les informations d'un tireur	25
Création de groupe.....	26
Modifier un groupe.....	28
Séances.....	30
Présentation	30
Créer une séance.....	30
Modifier une séance.....	33
Dupliquer une séance.....	34
Supprimer une séance.....	35
Planifier des séances.....	36
Exercices.....	38
Présentation	38
Tuto vidéo de la FFE.....	38
Ajouter un exercice.....	39
Modifier un exercice	43
Dupliquer un exercice	44
Supprimer un exercice.....	45
Media Center.....	46
Présentation	46
Mail.....	46
Présentation	46
Envoyer un mail.....	47
Messageries	48
Présentation	48
I. B. Application.....	49



Calendrier.....	49
Présentation	49
Créer une séance.....	49
Modifier une séance.....	51
Supprimer une séance.....	52
Actualités	53
Présentation	53
Messagerie.....	54
Présentation	54
Documents.....	54
Présentation	54
Profil.....	54
Présentation	54
II. Je suis un tireur licencié	55
II. A. Site Web.....	55
II. B. Application.....	55
Calendrier.....	55
Présentation	55
Actualités	56
Présentation	56
Messagerie.....	56
Présentation	56
Documents.....	57
Présentation	57
Profil.....	57
Présentation	57
IV. Annexes.....	57
Vocabulaire.....	57
Contact avec le support.....	57

Présentation de MyCoach

MyCoach est une start-up qui s'est associée avec la Fédération Française d'Escrime afin de produire MyCoach by FFEscrime. Le but de cette application est d'aider à la digitalisation du sport et de faciliter le dialogue entre les différents acteurs de la pratique de l'escrime.

MyCoach est une **application mobile** mais elle peut aussi se gérer depuis un **site web**, chacun offrant des **interfaces différentes**.

De plus, il existe 3 types de profils sur l'application : les **clubs**, les **enseignants** et les **tireurs licenciés**. A noter que si vous possédez plusieurs profils, chacun d'eux permet de faire des choses différentes. Il faudra donc vous connecter **sous le bon profil** pour faire ce que vous voulez faire.

Ainsi, la suite de cette notice dépendra sur quel format (web/ application) et sous quel profil (club/ enseignant/ tireur) vous vous trouvez.

Pour vous connecter sur la plateforme web, suivez ce lien : <https://app.mycoachescrime.com/login>

Pour vous connecter à l'application, il faut la télécharger.

Notes :

- Le site utilise certains termes qui lui sont propres, ils seront ainsi nommés pour « coller » le plus possible au site. Si vous voulez connaître le sens de ces mots, il y a en annexe une liste de vocabulaire où tous ces termes sont explicités.
- Les images utilisées proviennent toutes de MyCoach, les captures ont été retouchées afin que les informations qu'elles contiennent ne soient pas rendues publiques. C'est pour cette raison que vous verrez des mentions génériques et des pages globalement vides.

I. Je suis un club

I. A. Site Web

Avant-propos :

Le profil du club a ses codes de connexion propres mais **il est lié à un profil**. Ce profil est, en général, celui de **l'enseignant** responsable de la salle d'arme.

Accueil

Présentation

The screenshot shows the user interface of a club website. On the left, a vertical navigation menu is highlighted with a blue box labeled 'A'. At the top right, the current season '2022/2023' and the user's profile name 'Profil' are shown, with a blue box labeled 'B' around the profile area. Below this, the club's name 'Nom du club' is displayed. The main content area is titled 'Général' and contains several widgets: a calendar for 'Mardi 23 Août 2022' with 'Aucun événement', a vertical list of dates from 'Mer. 24 Août' to 'Lun. 29 Août', an 'Anniversaires' section, and a 'Post-it' section for 'mardi 23 août 2022'. At the bottom, there are sections for 'Actualités officielles' (with a FFE logo and text about new sports regulations), 'Liens' (with links to Fédération Française d'esc..., Facebook FFescrime Officiel, and Twitter FFescrime Officiel), and 'MyCoach TV' (with a video thumbnail for 'Lembach apporte sa touche' by Lembach Charlotte). A blue box labeled 'C' is placed over the bottom right corner of the dashboard.

Cette image est un visuel de la page d'accueil, celle sur laquelle vous tombez en vous connectant. Plusieurs éléments sont affichés :

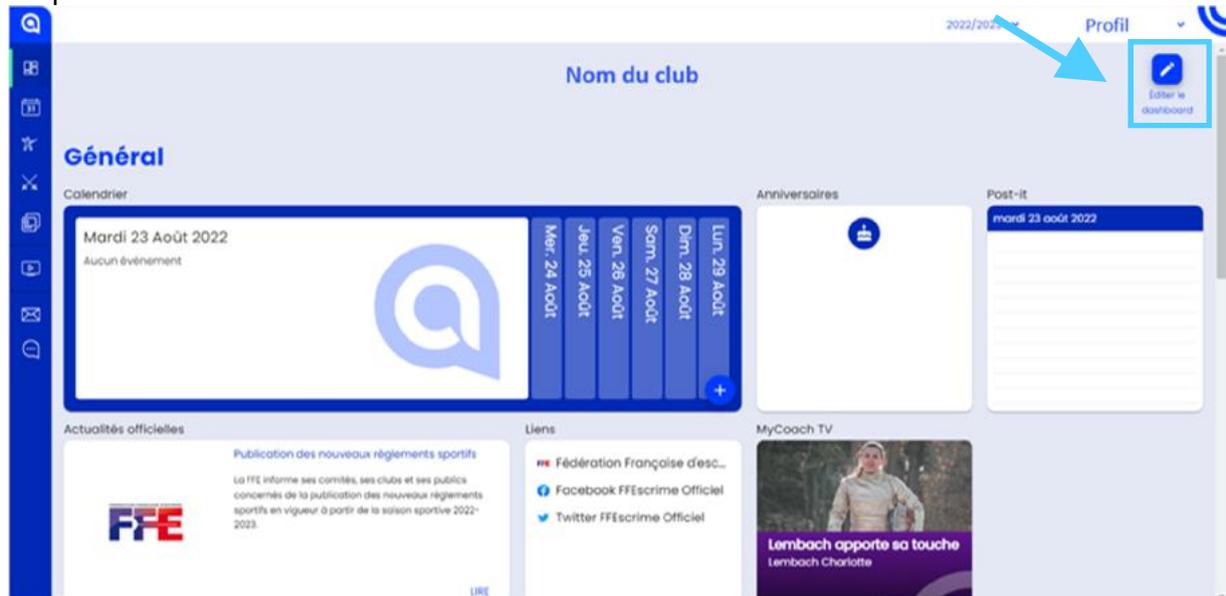
- A gauche, le menu du site (A)
- En haut, la saison et le profil de l'utilisateur (B)
- Au centre, le nom du club, ainsi que tous les widgets qui composent la page (les widgets sont les encarts affichés sur la page) (C)

Les widgets sont modifiables : le bouton sous le profil utilisateur « **Éditer le Dashboard** » permet de modifier l'apparence de la page d'accueil.

Modifier l'apparence de la page d'accueil

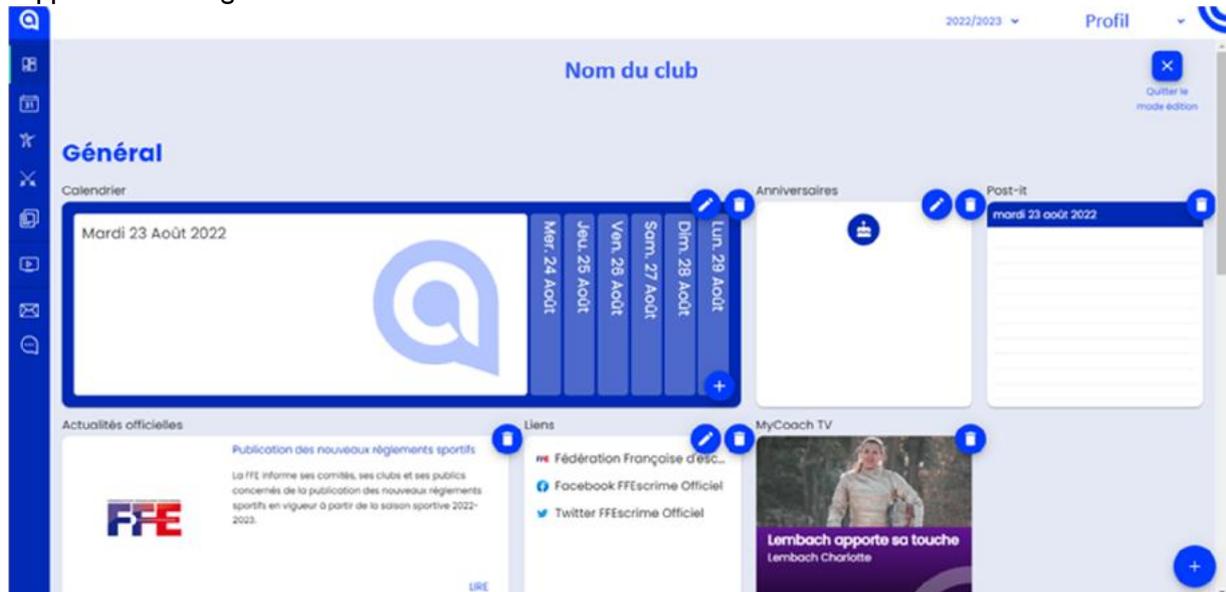
Etape 1:

Cliquez sur le bouton « Éditer le Dashboard »



Etape 2:

En mode « Édition », apparaît de nouveaux boutons permettant d'ajouter, de modifier ou de supprimer un widget.

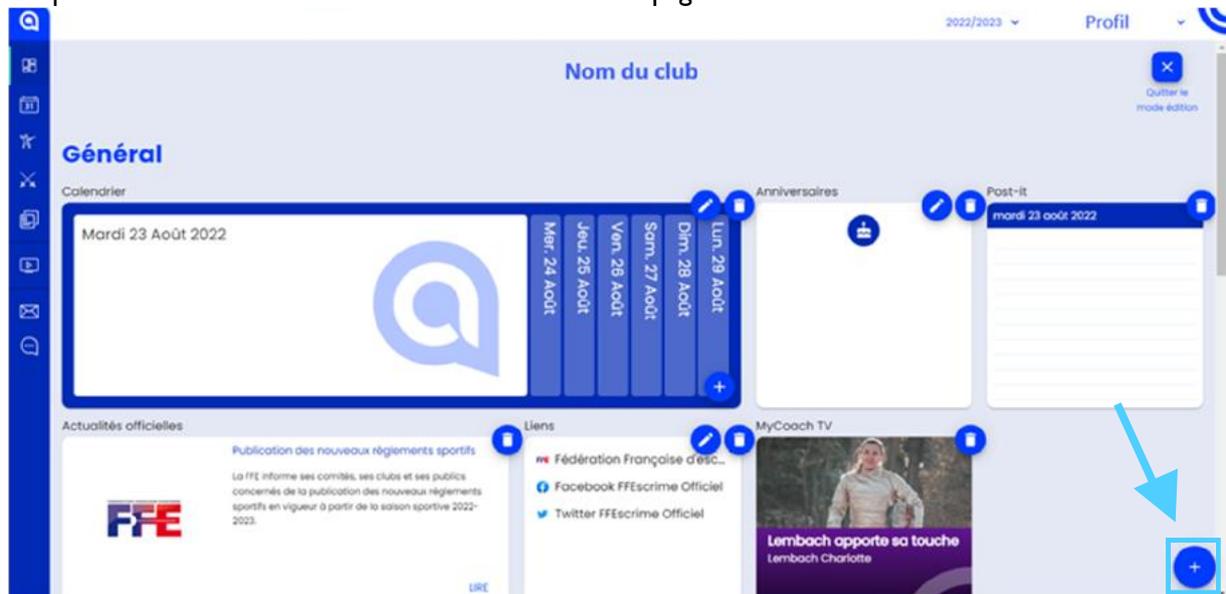


La suite dépend donc, de si vous voulez **A**-ajouter, **B**-modifier ou **C**-supprimer un widget.

A-Ajouter un widget

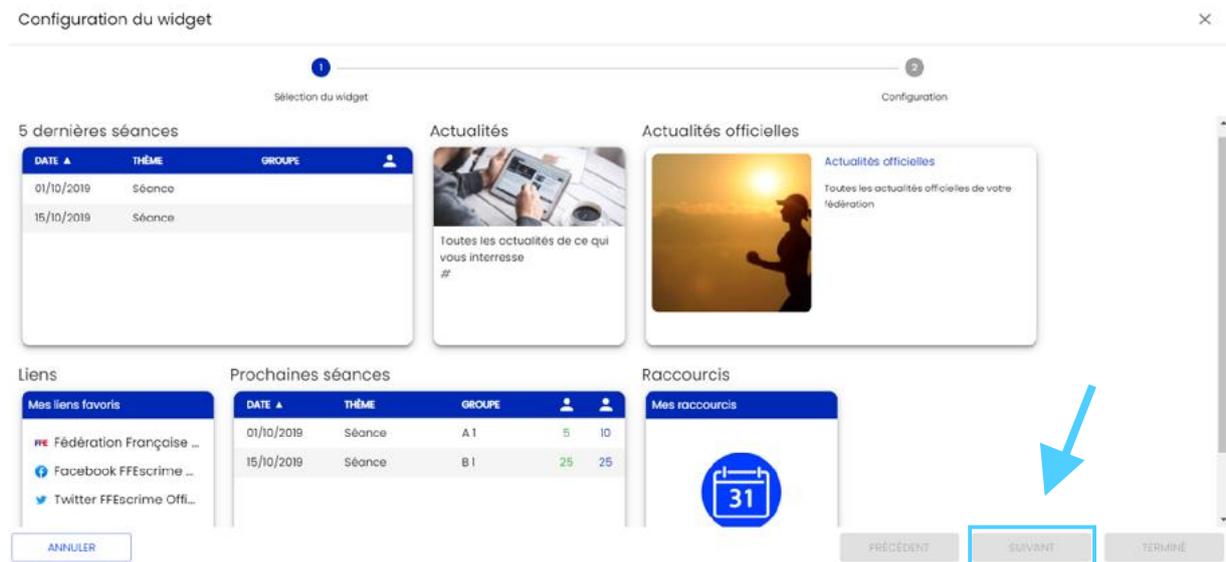
Etape 3 :

Cliquez sur le bouton  se trouvant en bas de la page.



Etape 4 :

Une fenêtre s'ouvre alors et vous pouvez choisir le type de widget à ajouter



Une fois le widget sélectionné, l'option « Suivant » se débloque, il faut cliquer dessus pour continuer.

Etape 5:

Remplissez les paramètres de configuration selon vos désirs, un aperçu est aussi disponible.

Etape 6:

Cliquez sur « **Terminé** » pour finir la configuration du widget et l'ajouter au dashboard.

Etape 7:

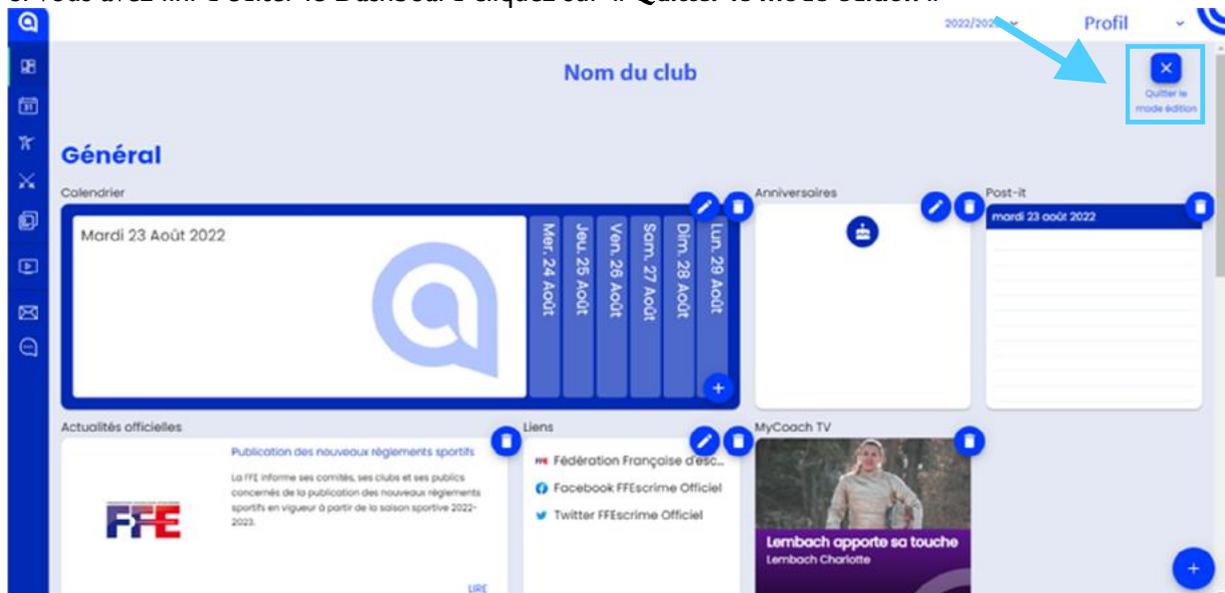
Placez le widget où vous le souhaitez en cliquant dessus et en glissant la souris sur le dashboard. La position prise peut être entre deux widgets ou avant le premier widget d'une ligne.

Note :

Les widgets se mettent automatiquement les uns à la suite des autres, il n'est donc pas totalement possible de choisir leur position.

Etape 8:

Si vous avez fini d'éditer le Dashboard cliquez sur « **Quitter le mode édition** »



Si non, rendez-vous dans les sections appropriées afin de continuer.

B-Modifier un widget

Attention, certains widgets ne sont pas modifiables.

Etape 3 :

Cliquez sur le crayon   qui apparait au coin gauche supérieur du widget que vous voulez modifier.

Etape 4 :

Remplissez les paramètres de configuration selon vos désirs, un aperçu est aussi disponible.

Etape 5 :

Cliquez sur « **Terminé** » pour finir la configuration du widget et l'ajouter au dashboard.

Etape 6 :

Si vous voulez changer la place du widget : cliquez dessus et glissez la souris sur le dashboard. La position prise peut être entre deux widgets ou avant le premier widget d'une ligne.

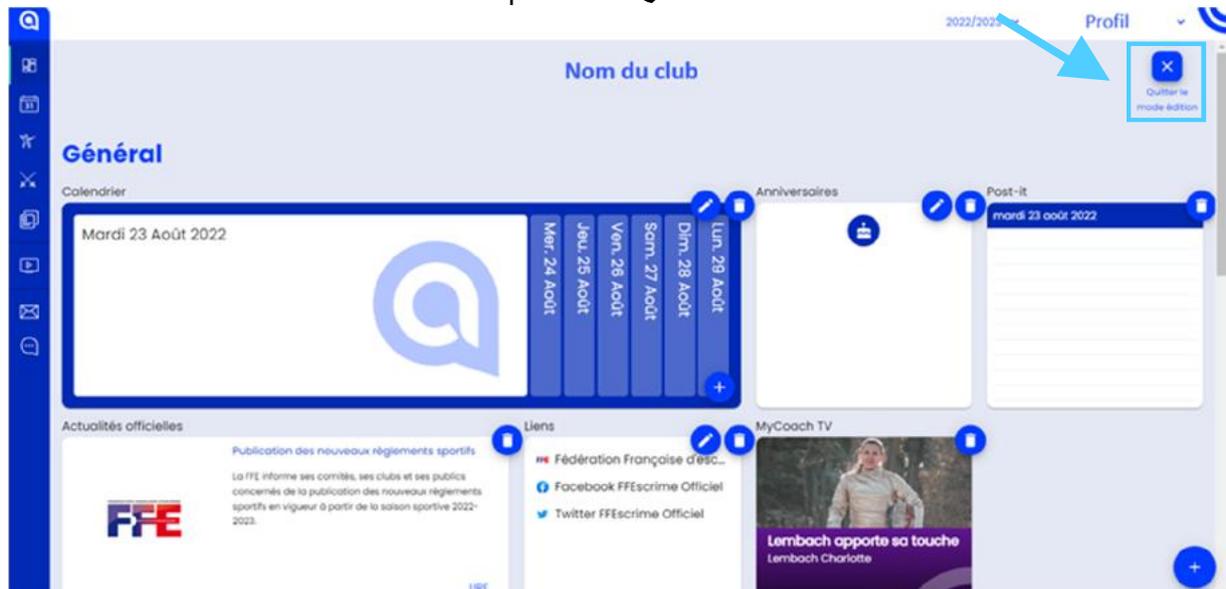
Sinon rendez-vous à l'étape suivante

Note :

Les widgets se mettent automatiquement les uns à la suite des autres, il n'est donc pas totalement possible de choisir leur position.

Etape 7 :

Si vous avez fini d'éditer le Dashboard cliquez sur « **Quitter le mode édition** »



Sinon, rendez-vous dans les sections appropriées afin de continuer.

C-Supprimer un widget

Etape 3 :

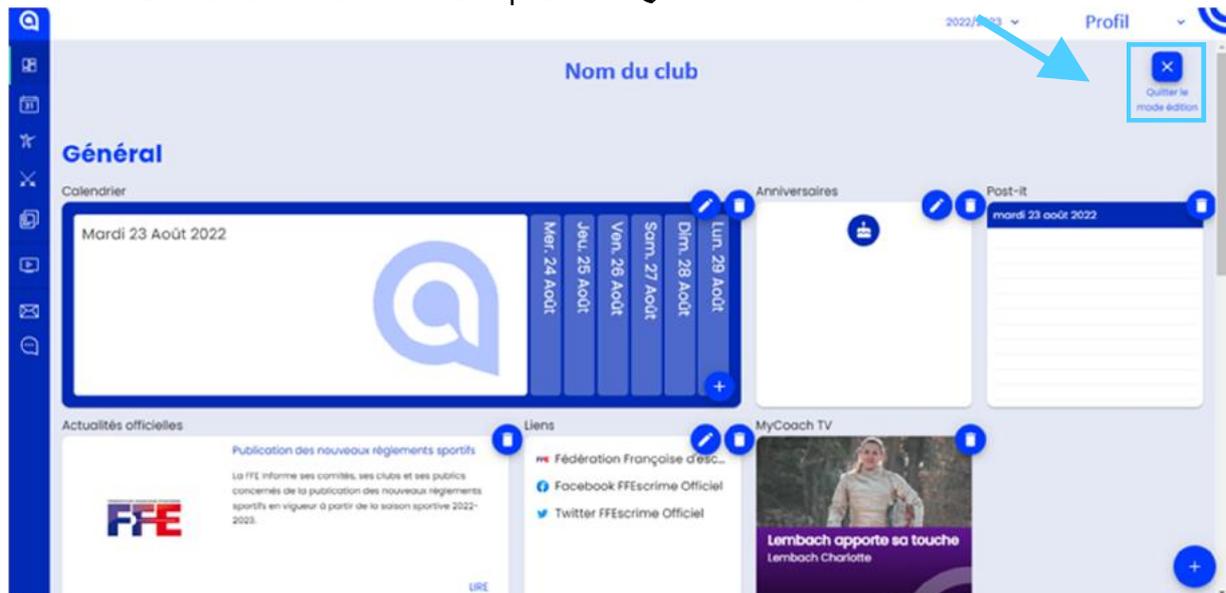
Cliquez sur la poubelle  qui apparaît au coin gauche supérieur du widget que vous voulez supprimer.

Etape 4 :

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de valider votre action, cliquez sur « **OK** » pour supprimer le widget

Etape 5 :

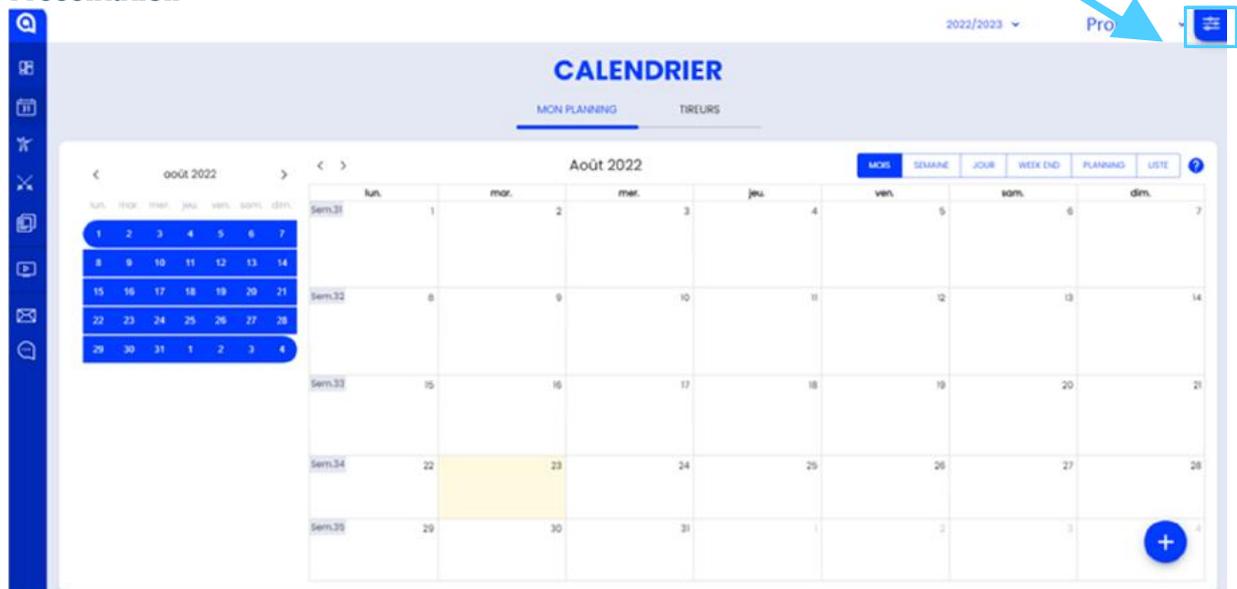
Si vous avez fini d'éditer le Dashboard cliquez sur « **Quitter le mode édition** »



Si non, rendez-vous dans les sections appropriées afin de continuer.

Calendrier

Présentation



Cette image est un visuel de la page Calendrier, vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Dans le coin supérieur droit de l'écran à côté de profil, vous avez un bouton permettant d'accéder aux filtres du calendrier.

Vous avez également deux visuels de calendrier :

- « **Mon Planning** » : l'ensemble des événements du club (anniversaires, séances, etc.)
- « **Tireurs** » : les événements auxquels un tireur du club est invité ou participe.

Juste au-dessus du calendrier, il y a une liste permettant d'autres vues du calendrier (mois, semaine, jour, week-end, planning, liste).

Le bouton  en bas de page permet d'ajouter des événements au calendrier selon trois types :

- Créer une séance
- Créer un événement extra-sportif
- Planifier des séances

Note :

En cliquant sur une case du calendrier, vous obtenez le même résultat. Le jour de l'événement sera par défaut celui sur lequel vous avez cliqué.

Tuto vidéo de la FFE

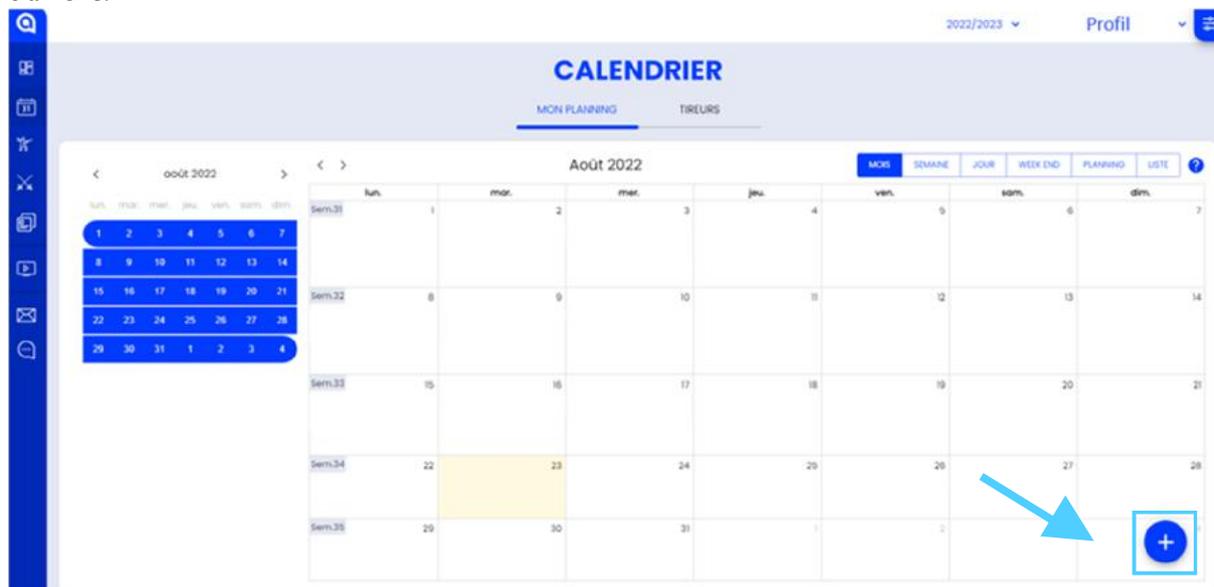
Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie :

<https://www.youtube.com/watch?v=VZwVD0IKrww>

Créer une séance

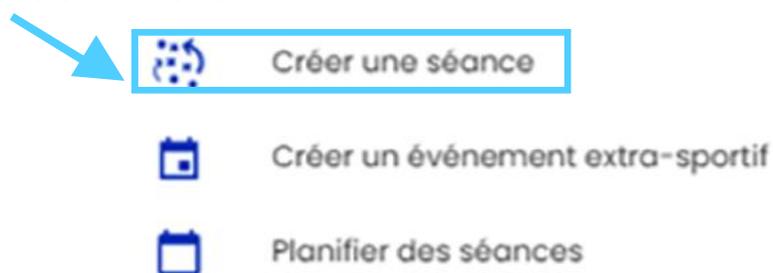
Etape 1:

Cliquez sur le bouton  ou sur n'importe quelle case du calendrier pour qu'une série d'option s'affiche.



Etape 2:

Cliquez sur « Créer une séance »



Etape 3 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :
Complétez cette page selon vos envies.
Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

2022/2023 Profil

1 Information séance 2 Convocation des tireurs 3 Exercices 4 Résumé séance

Type de séance

Activation Autres Entraînement Collectif **Entraînement individuel** Musculation Opposition

Tests physiques Vidéo

Général

Groupe *
Mon groupe

Date *
24/08/2022 11:00

Thème

Durée (min)*
60

Lieu

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT** TERMINÉ

Commentaires

Commentaire de l'enseignant

Consigne pour les tireurs

Etape 4 :

Cliquez sur le  à droite du nom des tireurs pour les ajouter à la liste des convocations. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos tireurs.
Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

2022/2023 Profil

1 Information séance 2 Convocation des tireurs 3 Exercices 4 Résumé séance

Tireurs disponibles

TIREUR ▲ GROUPES

FILTRES

Tireur(s) sélectionné(s)

Envoyer une demande de réponse à la convocation pour toutes les séances 48h, 24h et 6h avant la séance si pas de réponse.

TIREUR

TOUT AJOUTER TOUT RETIRER IMPORTER...

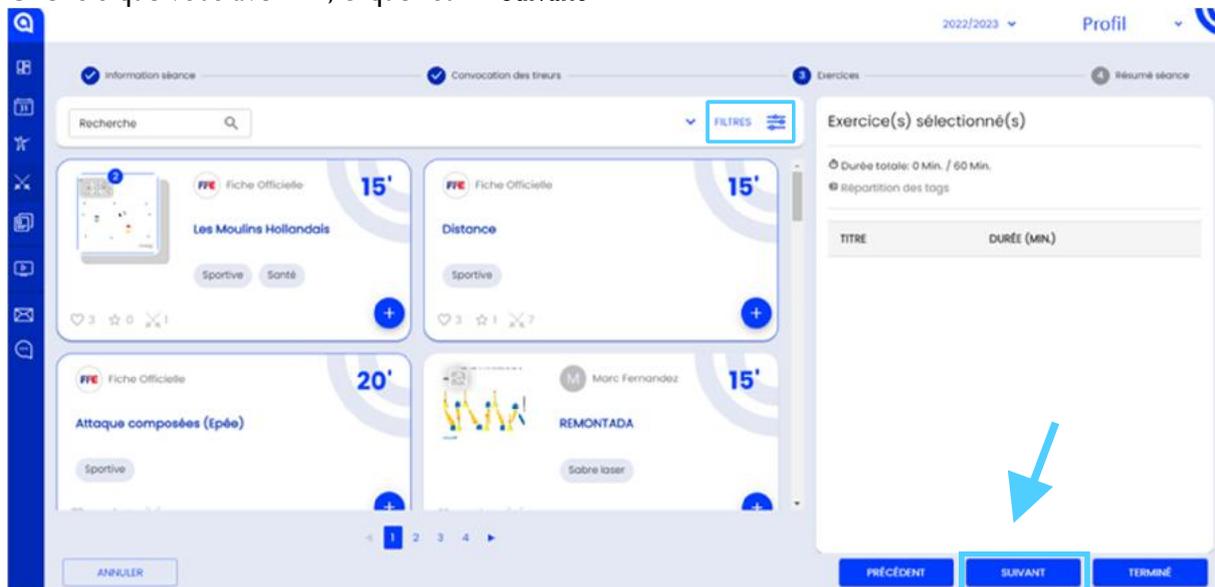
ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT** TERMINÉ

Etape 5:

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la passer en cliquant sur « **Suivant** » sans ajouter d'exercices.

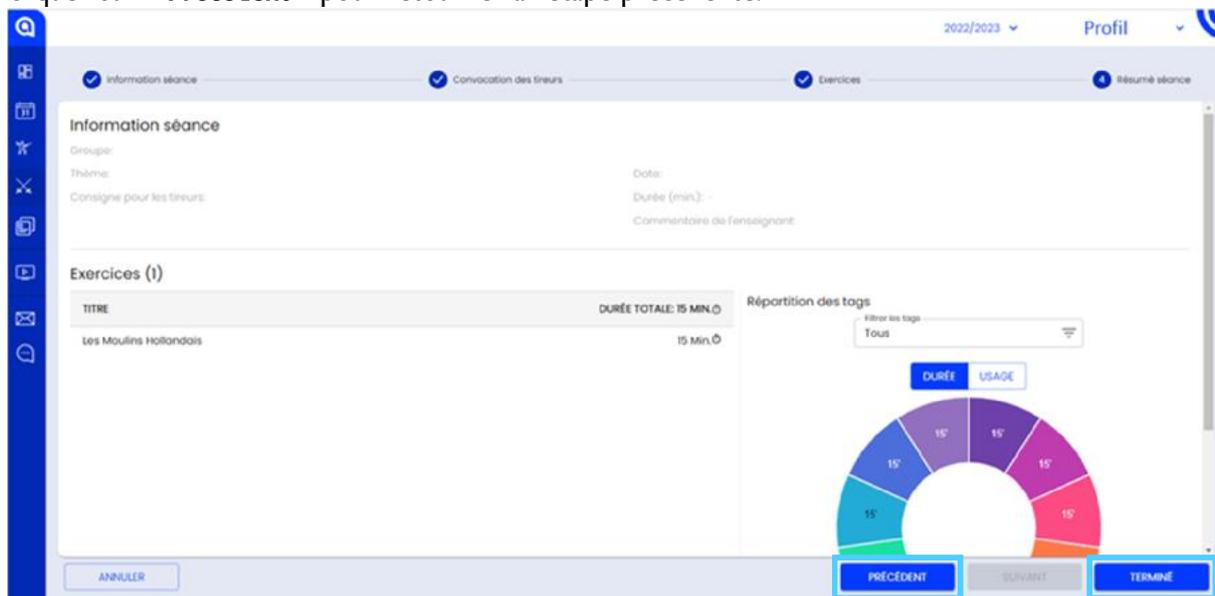
Sinon, cliquez sur le bouton  pour ajouter les exercices que vous souhaitez à votre liste. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos exercices.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »



Etape 6:

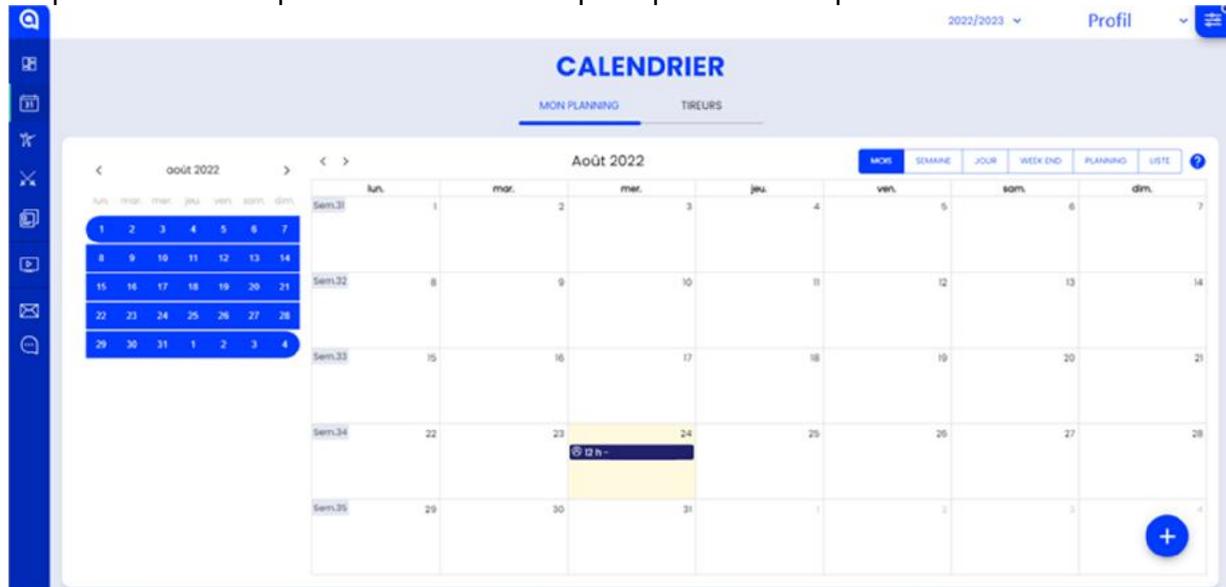
Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.



Modifier une séance

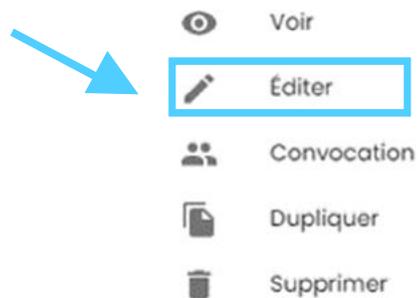
Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez modifier pour qu'une série d'option s'affiche.



Etape 2:

Cliquez sur « Éditer »



Etape 3:

Vous vous retrouvez sur les pages de configuration de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4:

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « Précédent » pour retourner à l'étape précédente.

The screenshot shows the 'Résumé séance' page. At the top, there are four progress indicators: 'Information séance', 'Convocation des tireurs', 'Exercices', and 'Résumé séance' (which is active). The 'Information séance' section includes fields for 'Groupe:', 'Thème:', 'Date:', 'Consigne pour les tireurs:', 'Durée (min.):', and 'Commentaire de l'enseignant:'. Below this, the 'Exercices (1)' section lists one exercise: 'Les Moulins Hollandais' with a duration of '15 Min.'. To the right, the 'Répartition des tags' section shows a donut chart with five segments, each labeled '15''. A filter dropdown is set to 'Tous'. At the bottom, there are three buttons: 'ANNULER', 'PRÉCÉDENT', and 'TERMINÉ'.

Dupliquer une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez dupliquer pour qu'une série d'option s'affiche.

The screenshot shows the 'CALENDRIER' page. The title is 'CALENDRIER' with sub-headers 'MON PLANNING' and 'TIREURS'. The calendar is for 'Août 2022'. It shows a grid of dates from 1st to 31st. A sidebar on the left shows a list of dates from 1 to 31. A yellow highlight is on the 23rd, with a '12 h -' icon. A blue plus sign is in the bottom right corner.

Etape 2:

Cliquez sur « Dupliquer »

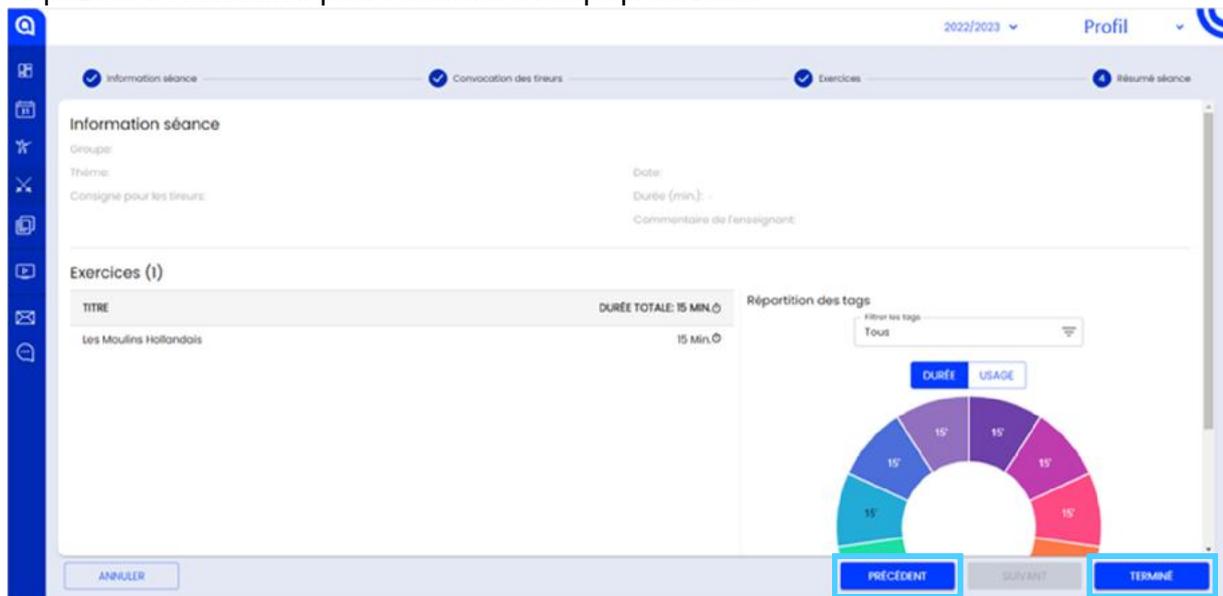


Etape 3:

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4:

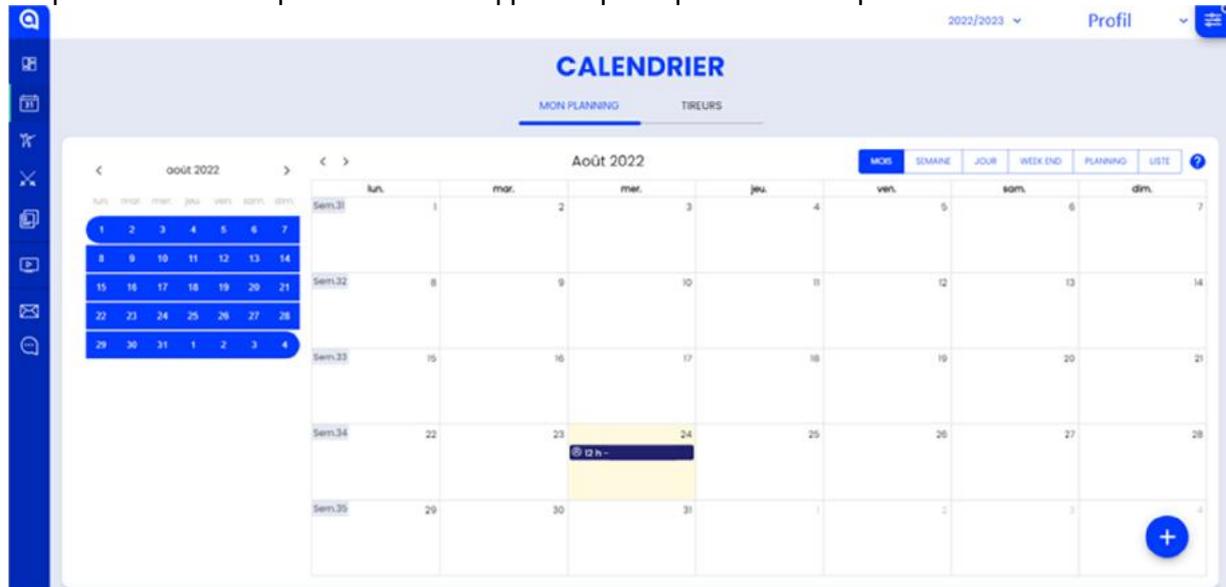
Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « Précédent » pour retourner à l'étape précédente.



Supprimer une séance

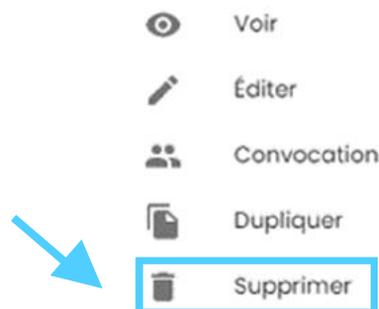
Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez supprimer pour qu'une série d'option s'affiche.



Etape 2:

Cliquez sur « Supprimer »



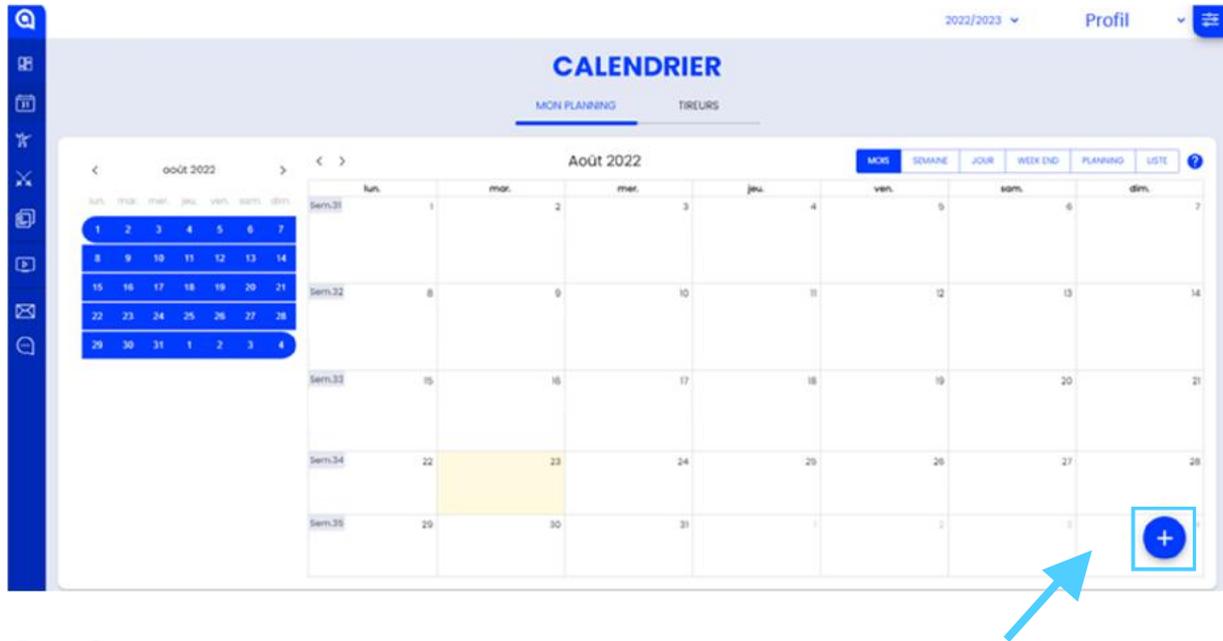
Etape 3:

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer votre action, cliquez sur « Supprimer » pour supprimer la séance.

Créer un événement extra-sportif

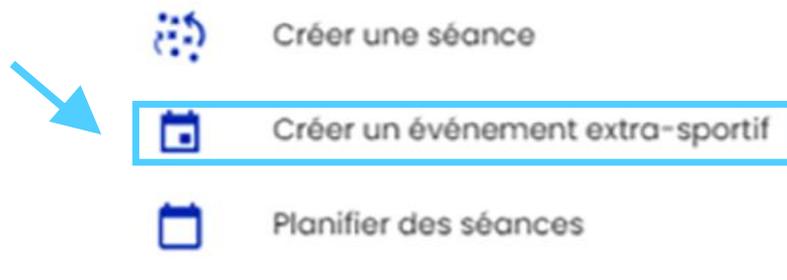
Etape 1:

Cliquez sur le bouton  ou sur n'importe quelle case du calendrier pour qu'une série d'option s'affiche.



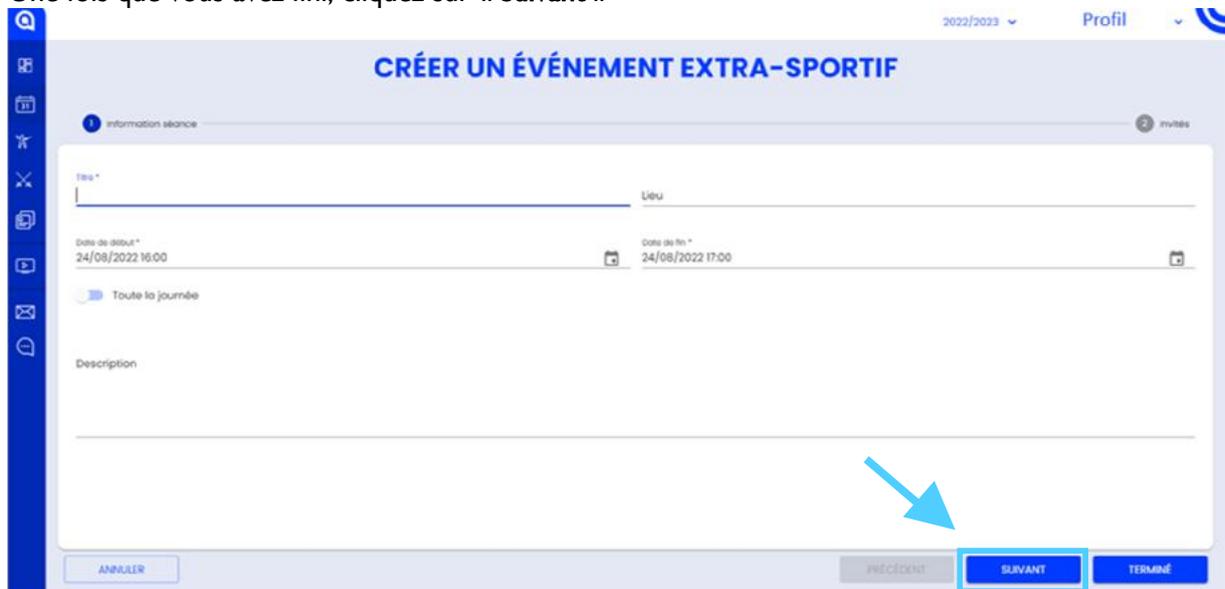
Etape 2:

Cliquez sur « Créer un événement extra-sportif »



Etape 3:

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :
Complétez cette page selon vos envies.
Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »



2022/2023 Profil

CRÉER UN ÉVÈNEMENT EXTRA-SPORTIF

1 information séance 2 invités

Titre *

Lieu

Date de début* 24/08/2022 16:00 Date de fin* 24/08/2022 17:00

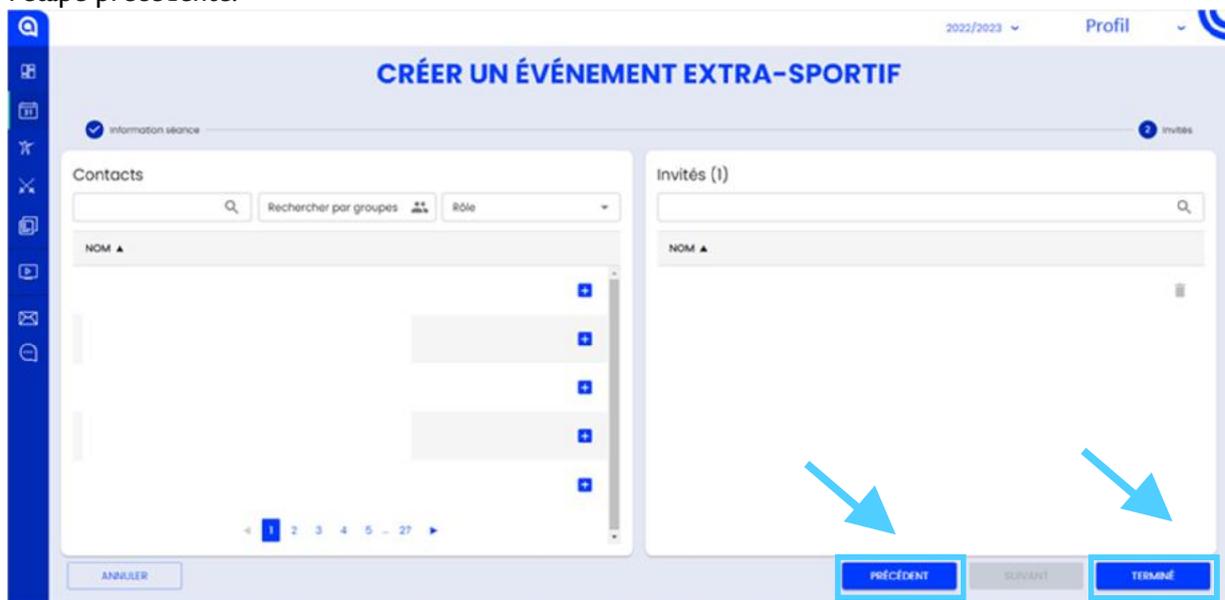
Toute la journée

Description

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT** TERMINÉ

Etape 4:

Cliquez sur le  à droite du nom des contacts pour les ajouter à la liste des invités. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos contacts.
Par défaut, le profil lié au compte est l'organisateur et donc, est toujours invité.
Si cela vous convient cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.



2022/2023 Profil

CRÉER UN ÉVÈNEMENT EXTRA-SPORTIF

✓ information séance 2 invités

Contacts

Rechercher par groupes Rôle

NOM ▲

Invités (1)

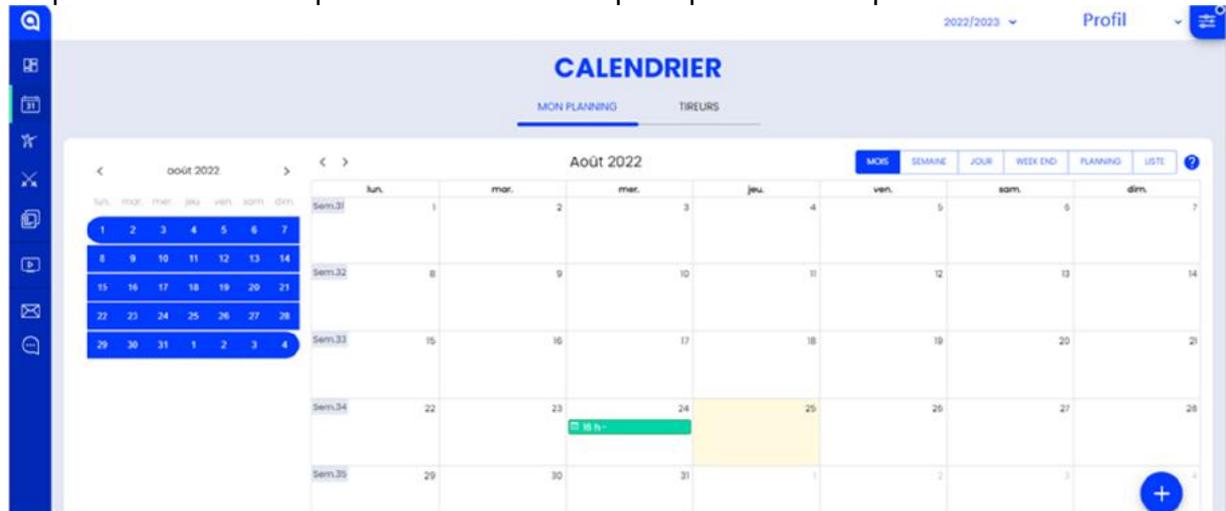
NOM ▲

PRÉCÉDENT **SUIVANT** **TERMINÉ**

Modifier un événement extra-sportif

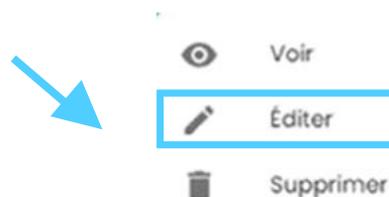
Etape 1:

Cliquez sur l'événement que vous voulez modifier pour qu'une série d'option s'affiche.



Etape 2:

Cliquez sur « Éditer »

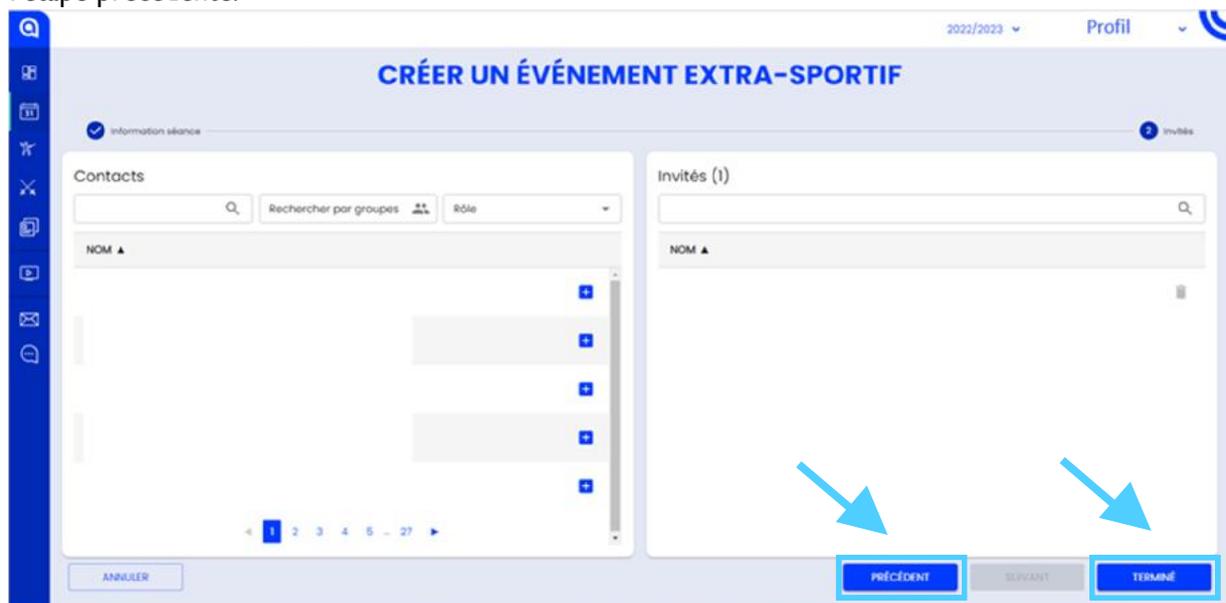


Etape 3:

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4:

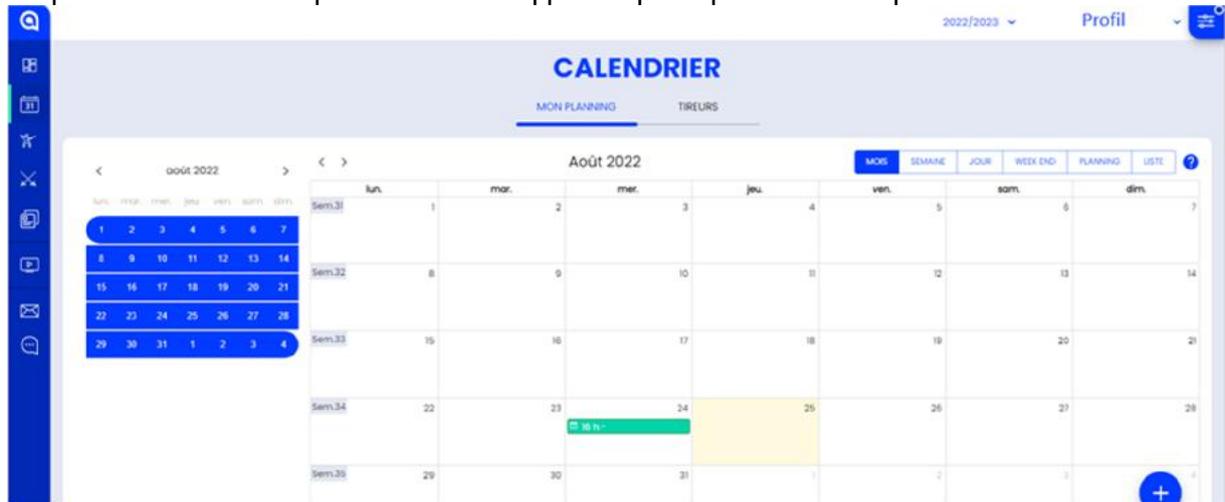
Si cela vous convient cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « Précédent » pour retourner à l'étape précédente.



Supprimer un événement extra-sportif

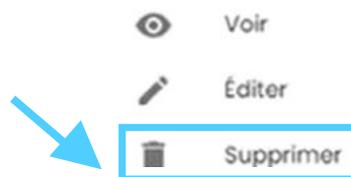
Etape 1:

Cliquez sur l'événement que vous voulez supprimer pour qu'une série d'option s'affiche.



Etape 2:

Cliquez sur « Supprimer »



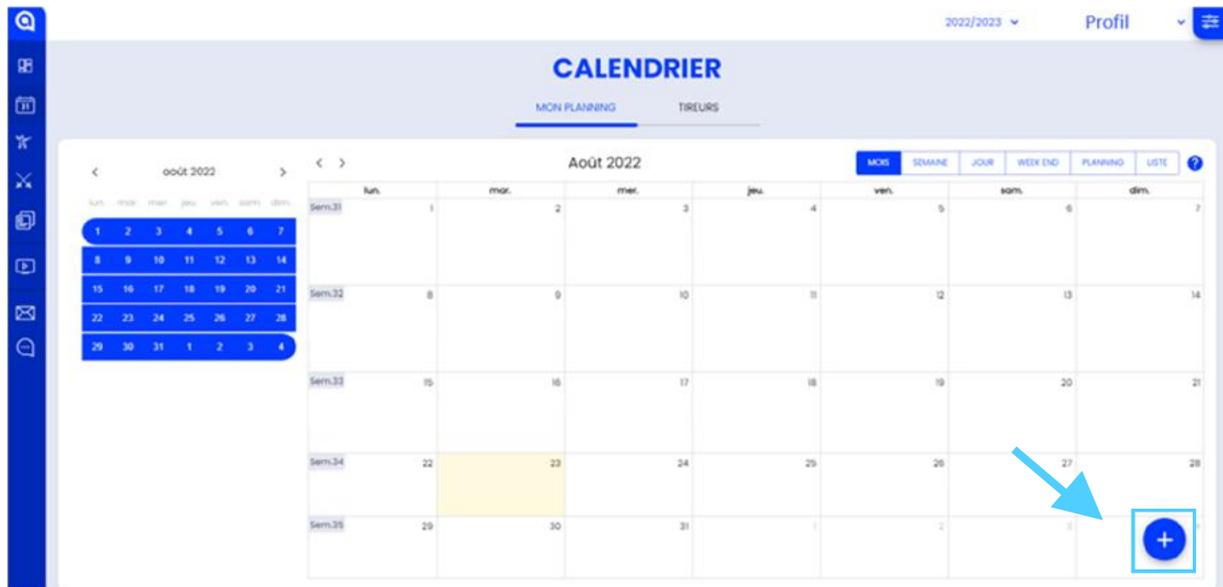
Etape 3:

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer votre action, cliquez sur « Ok » pour supprimer l'événement.

Planifier des séances

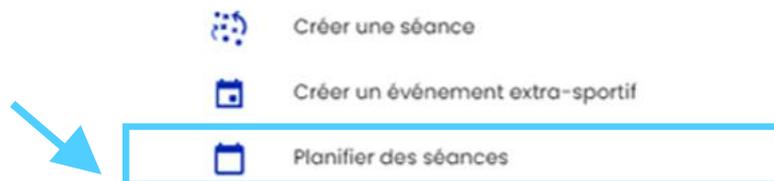
Etape 1:

Cliquez sur le bouton  ou sur n'importe quelle case du calendrier pour qu'une série d'option s'affiche.



Etape 2:

Cliquez sur « Planifier des séances »



Etape 3:

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :

Complétez cette page selon vos envies.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »

PLANIFIER DES SÉANCES

1 Information
2 Aperçu

Groupe *
Mon groupe

Tous
Convoquer le groupe entier

Si un élève est ajouté ou supprimé du groupe, la convocation sera mise à jour automatiquement.

Envoyer une demande de réponse à la convocation pour toutes les séances 48h, 24h et 6h avant la séance

De *
25/08/2022

Jusqu'à *
Nombre de semaines *

Récurrent
Chaque semaine aux jours sélectionnés

Récurrent
Chaque semaine aux jours sélectionnés

Lundi
 Mardi
 Mercredi
 Jeudi
 Vendredi
 Samedi
 Dimanche

Type de séance *
Entraînement individuel

Thème

Heure *
09:00

Durée (min) *
60

Etape 4 :

Cette page permet de prévisualiser la répartition des séances sur le calendrier, si cela vous convient cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

PLANIFIER DES SÉANCES

2022/2023
Profil

Information
2 Aperçu

Août 2022

	lun.	mar.	mar.	jeu.	ven.	sam.	dim.
Sem.31	1	2	3	4	5	6	7
Sem.32	8	9	10	11	12	13	14
Sem.33	15	16	17	18	19	20	21
Sem.34	22	23	24	25	26	27	28
Sem.35	29	30	31				

Note :

Après avoir été créées, ces séances ont les mêmes options que celles créées de manière unique. Ainsi, pour modifier, dupliquer ou supprimer ces séances, rendez-vous dans les sections appropriées.

Tireurs

Présentation



Cette image est un visuel de la page Tireurs, vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Vous avez également deux visuels de cette page :

- « **Mes Tireurs** » qui montre la liste des tireurs du club avec des informations les concernant :
 - Sexe
 - Age
 - Arme(s) Principale(s)
 - Taux de présence
 - Application : affiche si le tireur est actif (vert), inactif (gris) ou s'il ne possède pas l'application
 - Numéro de téléphone
 - Mail
- « **Gestion des groupes** » qui montre la liste des groupes créés

Il est possible grâce à la barre de recherche de retrouver un tireur. Le logo PDF permet d'exporter la liste des tireurs, triés par groupe.

Le  en haut à droite permet d'ajouter des tireurs à votre liste.

Tuto vidéo de la FFE

Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie :

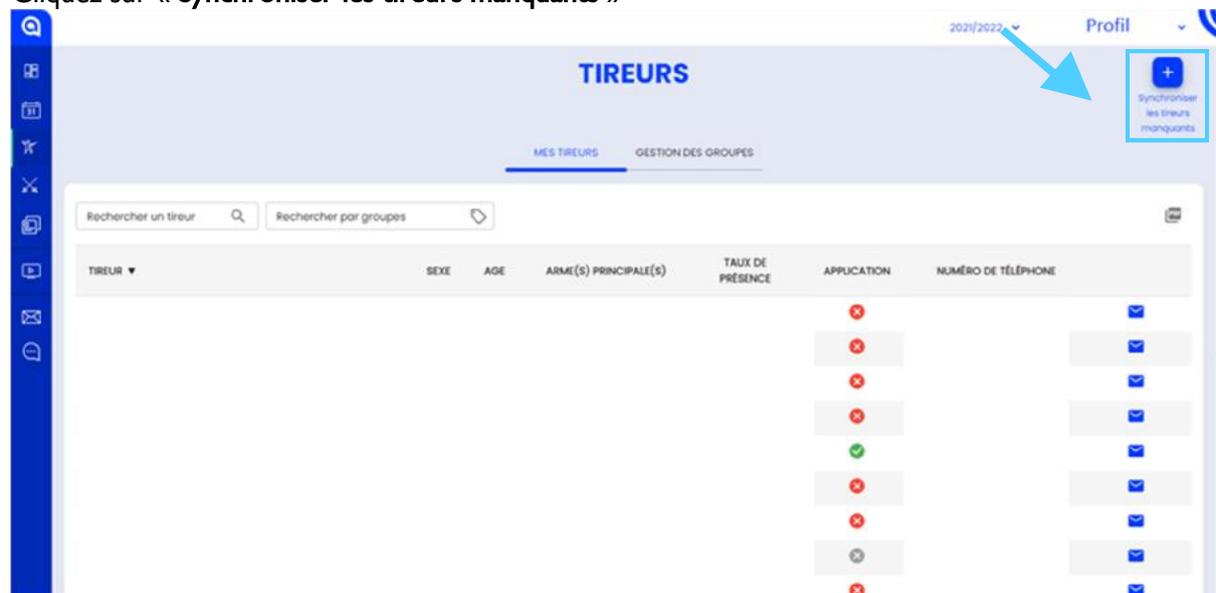
<https://www.youtube.com/watch?v=6g5dsnqUUVM>

Tout ce qui est expliqué dans cette vidéo, le sera également plus bas.

Ajouter un ou des tireurs

Etape 1:

Cliquez sur « Synchroniser les tireurs manquants »



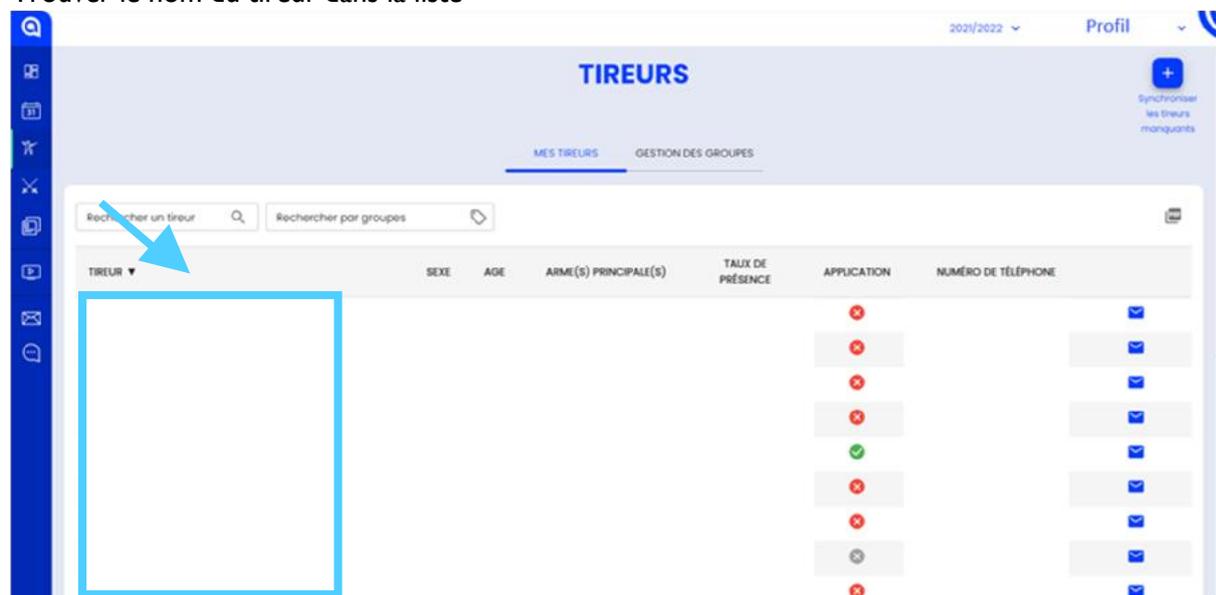
Etape 2:

Une fenêtre s'ouvre, vous permettant soit d'ajouter vos licenciés enregistrés sur l'extranet directement, soit de rentrer le numéro de licence pour retrouver le licencié.

Visionner les informations d'un tireur

Etape 1:

Trouver le nom du tireur dans la liste



Etape 2:

Cliquez sur son nom, vous accédez ainsi à une page contenant toutes ses informations.

Création de groupe

Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie :

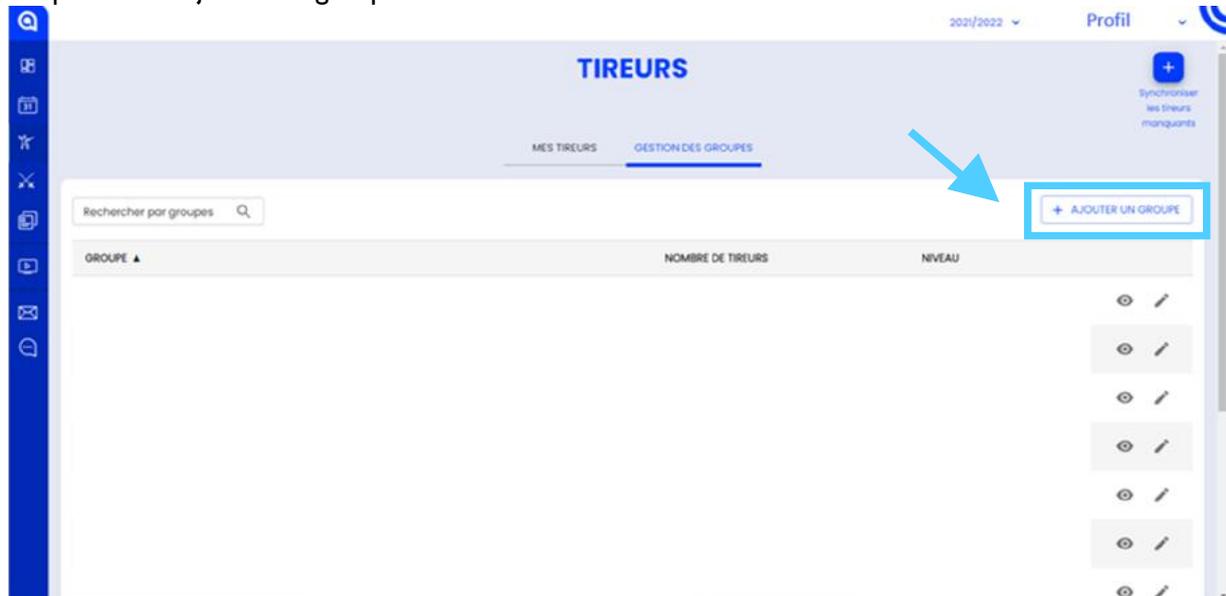
<https://www.youtube.com/watch?v=Ur0S9M09uOw>

Les étapes seront décrites dans le détails plus bas.

Attention : il n'est pas possible de supprimer un groupe !

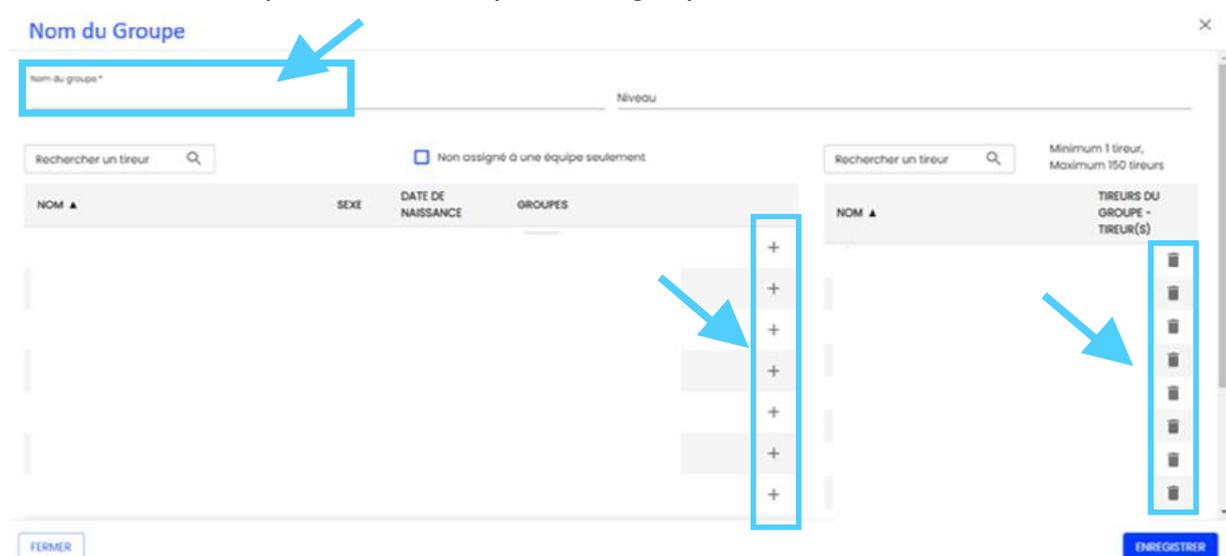
Etape 1:

Cliquez sur « Ajouter un groupe »



Etape 2:

Donnez un nom au groupe et ajouter avec le + les licenciés que vous voulez. La poubelle permet d'enlever les tireurs que vous ne voulez pas dans le groupe.



Etape 3:

Cliquez sur « **Enregistrer** » pour créer le groupe

Nom du Groupe X

Nom du groupe* Niveau

Rechercher un tireur Non assigné à une équipe seulement

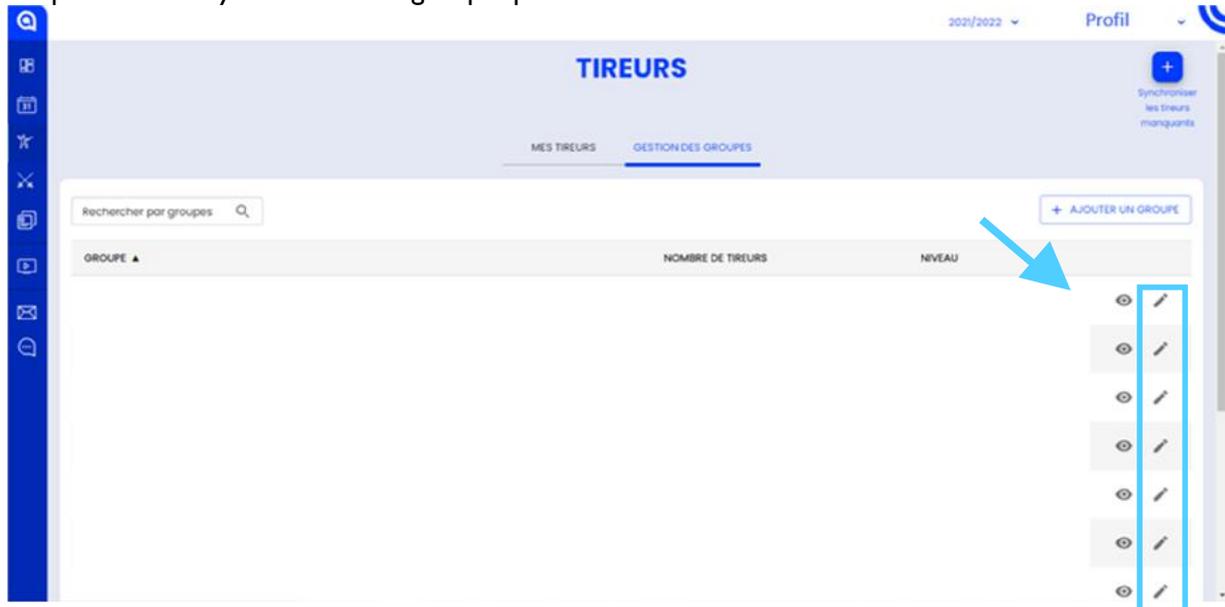
Rechercher un tireur Minimum 1 tireur, Maximum 150 tireurs

NOM ▲	SEXE	DATE DE NAISSANCE	GROUPES	NOM ▲	TIREURS DU GROUPE - TIREUR(S)
			+		-
			+		-
			+		-
			+		-
			+		-
			+		-
			+		-

Modifier un groupe

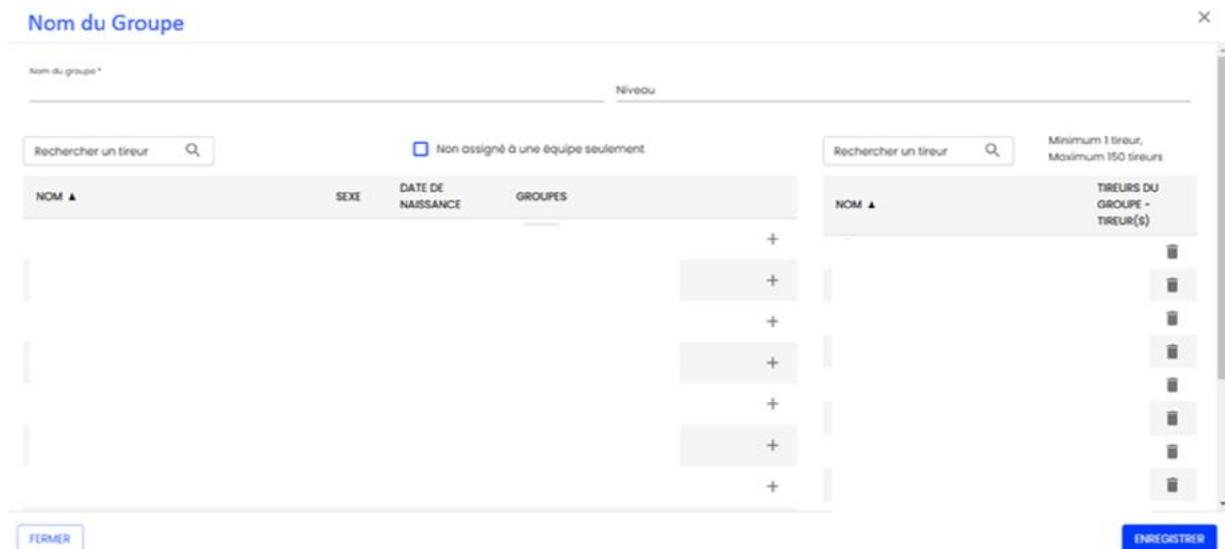
Etape 1:

Cliquez sur le crayon à droite du groupe que vous voulez modifier.



Etape 2:

Vous retrouvez la même page de paramètres que pour la création de groupe. Vous pouvez modifier tous les paramètres que vous voulez.



Etape 3 :

Cliquez sur « Enregistrer » pour créer le groupe

Nom du Groupe ×

Niveau

Rechercher un tireur Non assigné à une équipe seulement

Rechercher un tireur Minimum 1 tireur, Maximum 150 tireurs

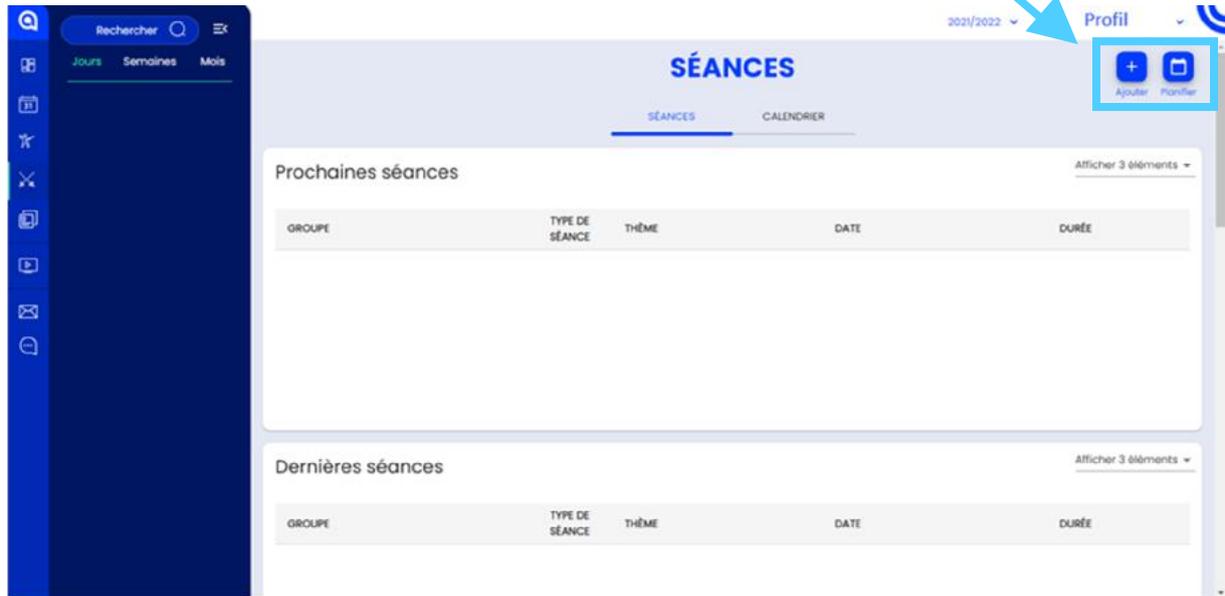
NOM ▲	SEXE	DATE DE NAISSANCE	GROUPES	NOM ▲	TIREURS DU GROUPE - TIREUR(S)
			+		
			+		
			+		
			+		
			+		
			+		
			+		

FERMER ENREGISTRER



Séances

Présentation



Cette image est un visuel de la page Séances, vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Vous avez également deux visuels de cette page :

- « **Séances** » qui montre les prochaines et dernières séances et les statistiques des séances
- « **Calendrier** » qui montre un calendrier des séances

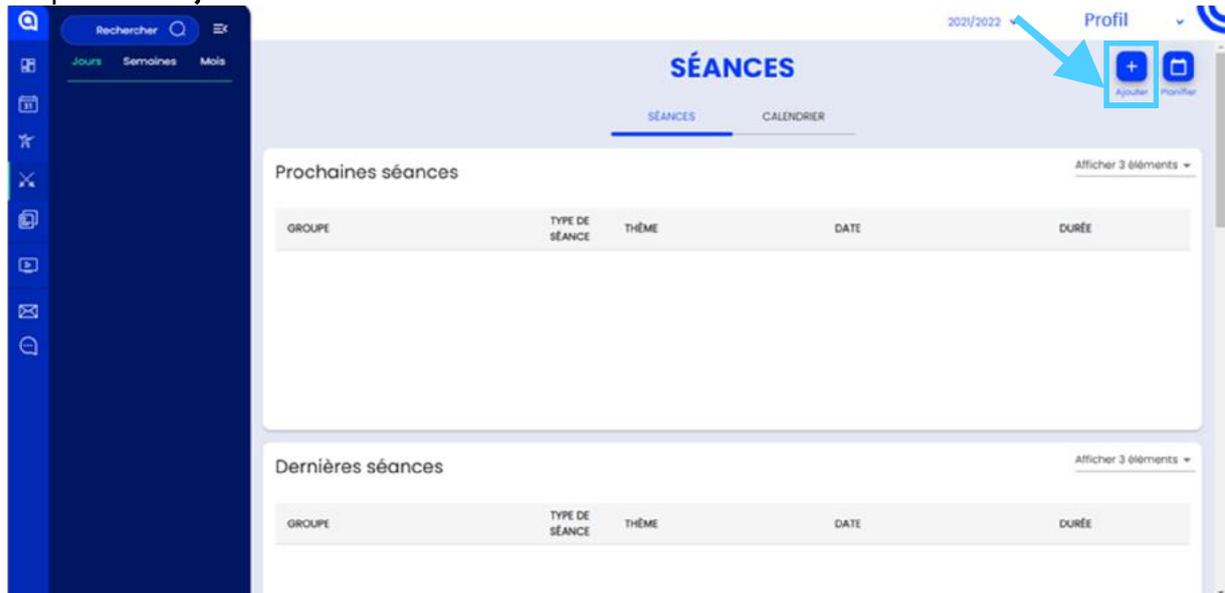
L'encart bleu foncé à gauche affiche les séances à venir, au format de jour, semaine ou mois.

Les boutons en haut à droite de la page permet d'ajouter ou de planifier des séances.

Créer une séance

Étape 1:

Cliquez sur « **Ajouter** »



Etape 2 :

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :
Complétez cette page selon vos envies.
Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

2022/2023 Profil

1 Information séance 2 Convocation des tireurs 3 Exercices 4 Résumé séance

Type de séance

Activation Autres Entraînement Collectif **Entraînement individuel** Musculation Opposition

Tests physiques Vidéo

Général

groupe *
Mon groupe

Date *
24/08/2022 11:00

Thème

Durée (min) *
60

Lieu

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT** TERMINÉ

Etape 3 :

Cliquez sur le  à droite du nom des tireurs pour les ajouter à la liste des convocations. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos tireurs.
Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

2022/2022 Profil

1 Information séance 2 Convocation des tireurs 3 Exercices 4 Résumé séance

Tireurs disponibles

TIREUR ▲ GROUPES

FILTRES

Tireur(s) sélectionné(s)

Envoyer une demande de réponse à la convocation pour toutes les séances 48h, 24h et 6h avant la séance si pas de réponse.

TIREUR

TOUT AJOUTER TOUT RETIRER IMPORTER...

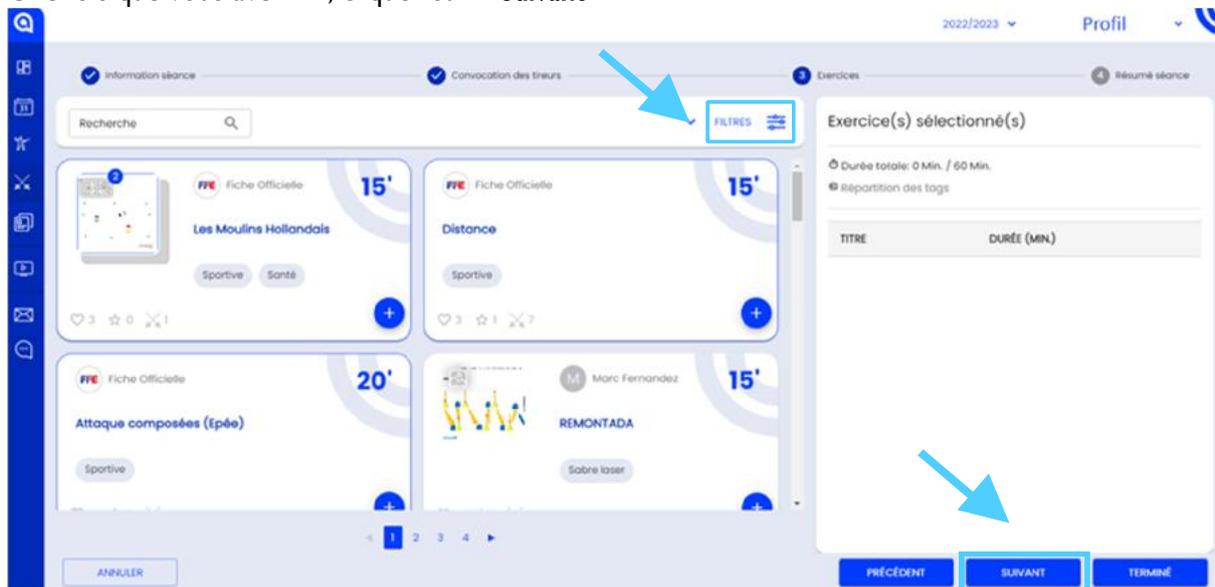
ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT** TERMINÉ

Etape 4:

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la passer en cliquant sur « Suivant » sans ajouter d'exercices.

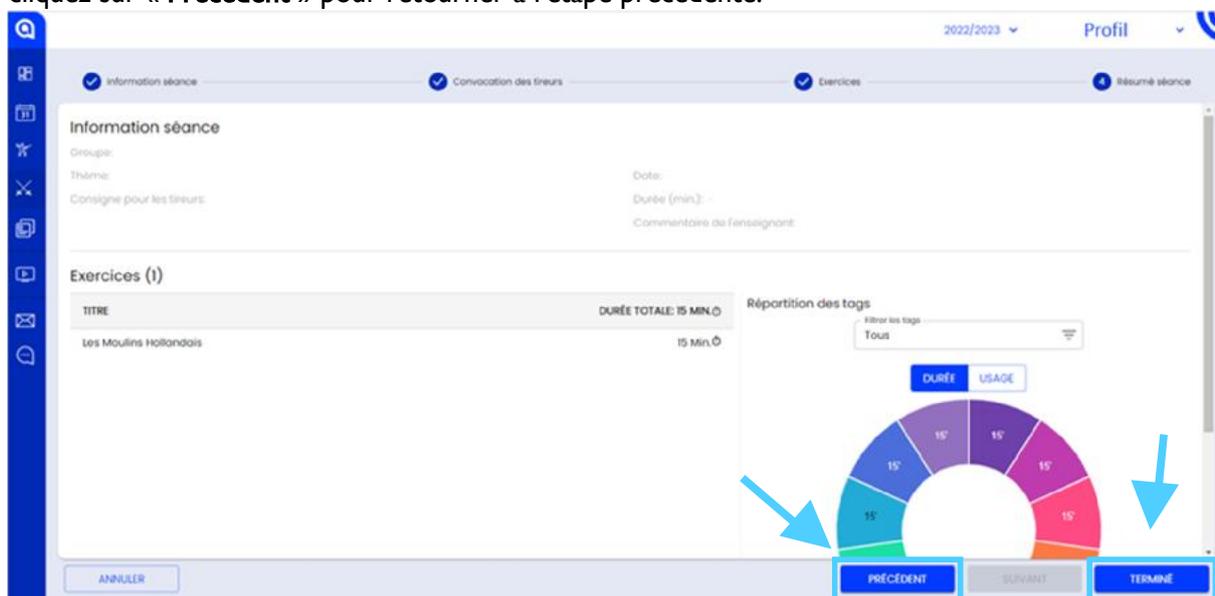
Sinon, cliquez sur le bouton  pour ajouter les exercices que vous souhaitez à votre liste. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos exercices.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »



Etape 5:

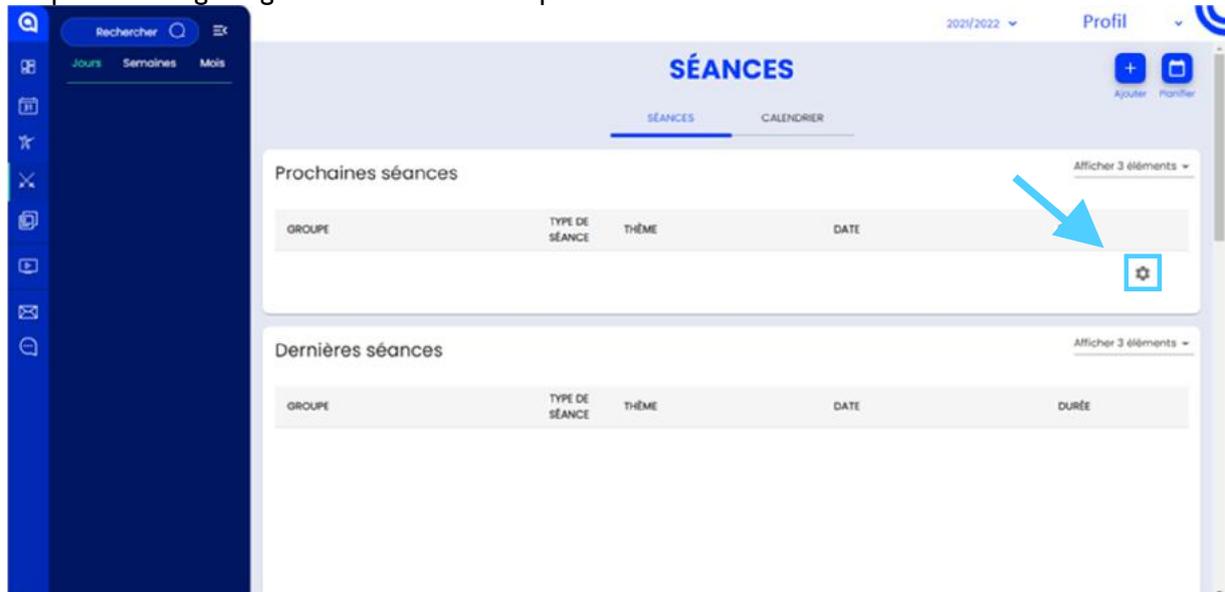
Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.



Modifier une séance

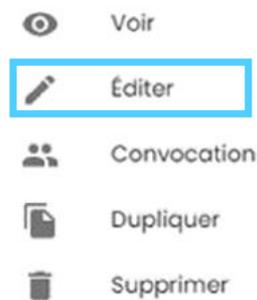
Etape 1:

Cliquez sur l'engrenage à côté de la séance que vous voulez modifier.



Etape 2:

Cliquez sur « **Editer** »



Etape 3:

Vous vous retrouvez sur les pages de configuration de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4:

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

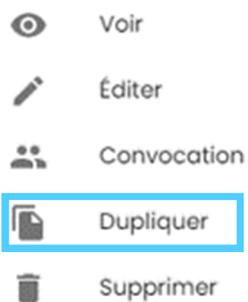
Dupliquer une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez dupliquer pour qu'une série d'option s'affiche.

Etape 2:

Cliquez sur « Dupliquer »



Etape 3:

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4:

Cette page récapitule l'ensemble de la séance, si elle vous convient, cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « Précédent » pour retourner à l'étape précédente.

The screenshot shows the 'Résumé séance' (Session Summary) page. At the top, there are four tabs: 'Information séance', 'Convocation des tireurs', 'Exercices', and 'Résumé séance' (which is active). The 'Information séance' section includes fields for 'Groupe', 'Thème', 'Date', 'Durée (min.)', and 'Commentaire de l'enseignant'. Below this is the 'Exercices (1)' section, which contains a table with one exercise: 'Les Moulins Hollandais' with a duration of '15 Min.'. To the right of the table is a 'Répartition des tags' (Tag Distribution) section with a donut chart. The chart is divided into segments, each labeled '15'. Two blue arrows point to the 'PRÉCÉDENT' (Previous) and 'TERMINÉ' (Finished) buttons at the bottom right of the page.

Supprimer une séance

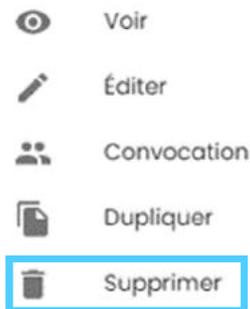
Etape 1:

Cliquez sur l'engrenage à côté de la séance que vous voulez modifier.

The screenshot shows the 'SÉANCES' (Sessions) page. At the top, there are two tabs: 'SÉANCES' (which is active) and 'CALENDRIER'. The page is divided into two sections: 'Prochaines séances' (Upcoming sessions) and 'Dernières séances' (Recent sessions). Both sections have a table with columns for 'GROUPE', 'TYPE DE SÉANCE', 'THÈME', 'DATE', and 'DURÉE'. In the 'Prochaines séances' section, a gear icon (engrenage) is highlighted with a blue box, indicating that it is the target for modification.

Etape 2:

Cliquez sur « Supprimer »



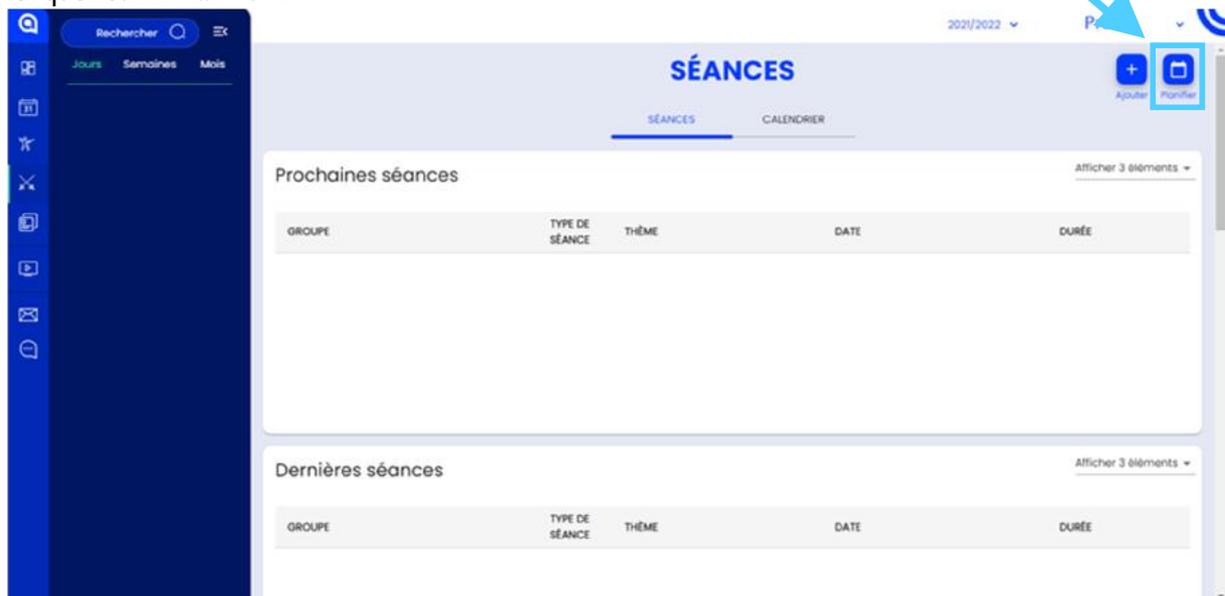
Etape 3:

Une fenêtre s'ouvre pour vous demander de confirmer votre action, cliquez sur « Supprimer » pour supprimer la séance.

Planifier des séances

Etape 1:

Cliquez sur « Planifier »



Etape 2:

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :
Compléter cette page selon vos envies.
Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

PLANIFIER DES SÉANCES

2022/2023 Profil

1 Information

Groupe *
Mon groupe

Titres
Convoyer le groupe entier

Si un titre est ajouté ou supprimé du groupe, la convocation sera mise à jour automatiquement.

Envoyer une demande de réponse à la convocation pour toutes les séances 48h, 24h et 6h avant la séance

Du *
25/08/2022 Jusqu'à * Nombre de semaines *

Récurrence
Chaque semaine aux jours sélectionnés

ANNULLER PRÉCÉDENT **SUIVANT** TERMINÉ

Récurrence
Chaque semaine aux jours sélectionnés

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Type de séance *
Entraînement Individuel Thème

Heure *
09:00

Durée (min) *
60

Etape 3:

Cette page permet de prévisualiser la répartition des séances sur le calendrier, si cela vous convient cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

PLANIFIER DES SÉANCES

2022/2023 Profil

2 Aperçu

Information

Août 2022

MOIS SEMAINE JOUR

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
Sem.31	1	2	3	4	5	6	7
Sem.32	8	9	10	11	12	13	14
Sem.33	15	16	17	18	19	20	21
Sem.34	22	23	24	25	26	27	28
Sem.35	29	30	31				

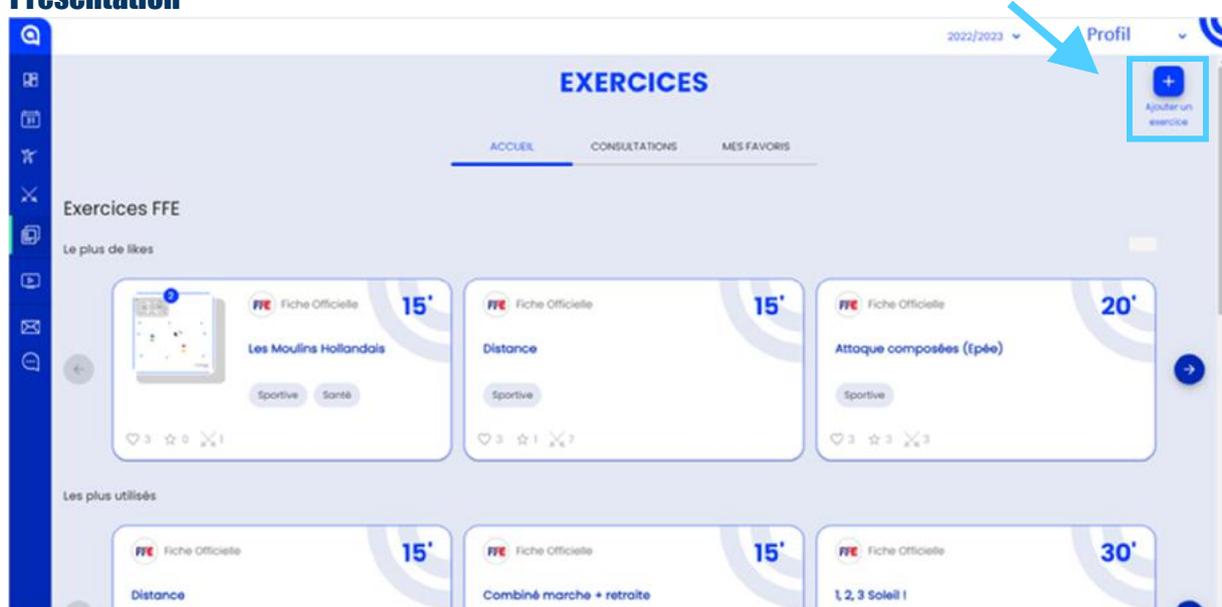
ANNULLER PRÉCÉDENT **SUIVANT** **TERMINÉ**

Note :

Après avoir été créées, ces séances ont les mêmes options que celles créées de manière unique. Ainsi, pour modifier, dupliquer ou supprimer ces séances, rendez-vous dans les sections appropriées.

Exercices

Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Exercices** », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Vous avez également trois visuels de cette page :

- « **Accueil** » qui montre les exercices les plus populaires et les plus utilisés, créés par la FFE ou la communauté.
- « **Consultation** » qui permet de rechercher des exercices grâce à une barre de tri et de recherche.
- « **Mes Favoris** » qui regroupe les exercices que vous avez marqué comme favori, liké, ou créé.

Le bouton en haut à droite de la page permet d'ajouter des exercices.

Tuto vidéo de la FFE

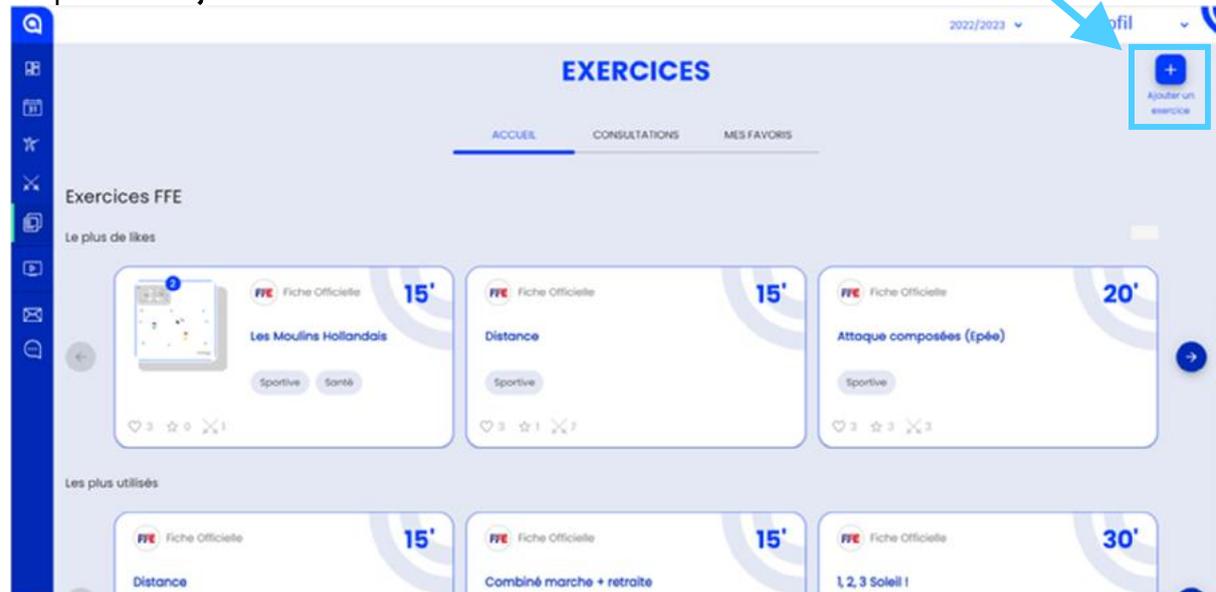
Voici le lien vers le tuto fait par la FFE pour cette partie :

<https://www.youtube.com/watch?v=nI3oCHAFVc>

Ajouter un exercice

Etape 1:

Cliquez sur « Ajouter un exercice »



Etape 2:

Remplissez les champs de la fenêtre de paramétrage.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « Suivant »

The screenshot shows the 'Ajouter un exercice' form. The form is titled 'Ajouter un exercice' and has a close button (X) in the top right corner. It features a progress bar with two steps: '1 Information' and '2 Médias'. The 'Information' step is active. The form contains several fields: 'Titre *', 'Catégories d'âge *', 'Pratiques *', 'Sous pratiques', 'Niveau', 'Thèmes', 'visibilité *' (set to 'Public'), 'langue *' (set to 'Français'), and 'Prérequis'.

Objectif de l'enseignant

But de l'élève

Matériel

Consignes (critères de réalisation)

Matériel

Consignes (critères de réalisation)

Mise en place (description / installation / mise en place)

Variante

Veillez à

Critères de réussite

Conseils à l'enseignant

Nombre indicatif de tireurs

Durée (minutes) *

60

Durée et intensité

Intensité de l'exercice



Nombre de répétitions

Nombre de séries

Temps de récupération entre les séries (minutes)

Temps de récupération entre les efforts (minutes)

Nature de la récupération



ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

TERMINÉ

Etape 3:

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la sauter.

Ajoutez une ou des image(s) ou vidéo(s) pour illustrer l'exercice

Vous pouvez :

- **Créer votre image** : rendez-vous à l'étape 3.1
- **Importer votre image** : cela ouvre votre gestionnaire de fichier et vous sélectionnez celui à importer

Ajouter un exercice ×

1

Information

2

Médias

Ajouter un ou plusieurs médias à l'exercice


CRÉER 
Avec l'éditeur My Coach


TÉLÉCHARGER 
Taille maximum d'une image: 5 Mo
Taille maximum d'une vidéo: 200 Mo

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

TERMINÉ

Etape 3.1: Si vous créez votre image

L'éditeur d'image MyCoach se décompose en trois parties :

- Un cadre bleu dans lequel vous pouvez créer l'image
- Des barres déroulantes avec des schémas que vous pouvez assembler comme vous le souhaitez
- Une barre d'option au-dessus de l'image permettant entre autres d'ajouter du texte, des lignes, des flèches, etc.

Ajouter un exercice ×

Fonds ▾

Pistes ▾

Schémas ▾

Tireurs ▾

↶ ↷ 🖱️ 🗑️ A 🖌️ / 🔗 🔄 📄 🖨️ 📁

Couleur Taille ▬

Etape 4 :

Si l'exercice vous convient, cliquez sur « **Terminé** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.

Ajouter un exercice



Ajouter un ou plusieurs médias à l'exercice



CRÉER +

Avec l'éditeur My Coach



TÉLÉCHARGER

Taille maximum d'une image: 5 Mo
Taille maximum d'une vidéo: 200 Mo

ANNULER

PRÉCÉDENT

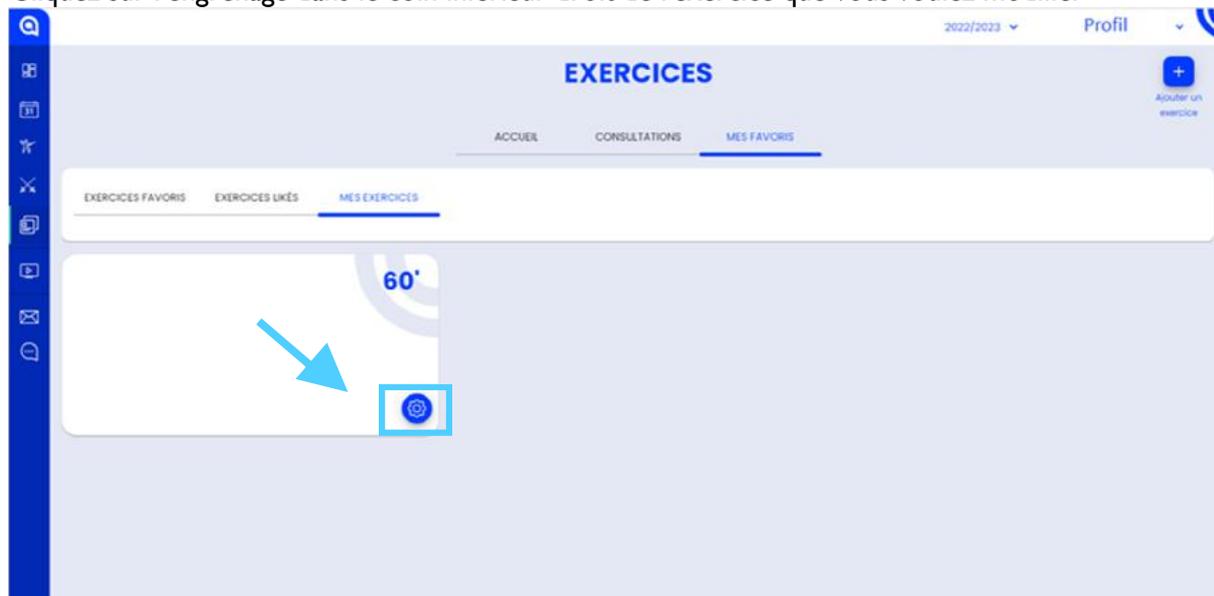
SUIVANT

TERMINÉ

Modifier un exercice

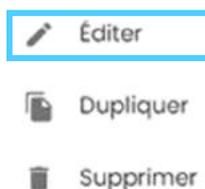
Etape 1:

Cliquez sur l'engrenage dans le coin inférieur droit de l'exercice que vous voulez modifier



Etape 2:

Cliquez sur « Editer »



Etape 3:

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de l'exercice. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Une fois cela fait, cliquez sur « Suivant ».

Etape 4:

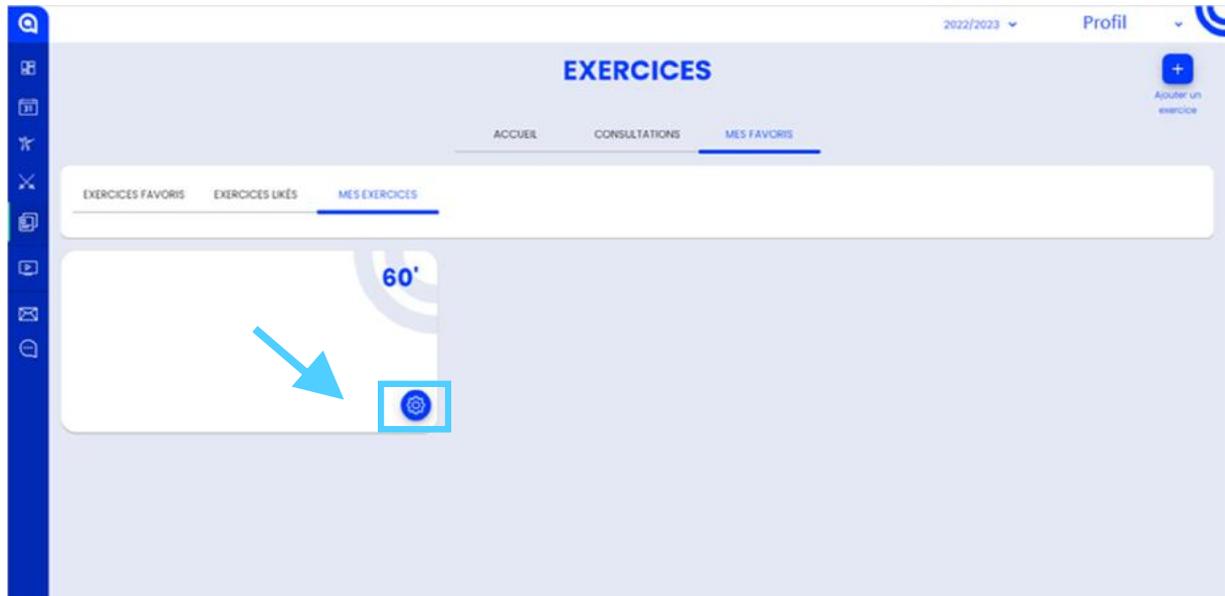
Vous pouvez alors modifier la/les image(s)/vidéo(s).

Si l'exercice vous convient, cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « Précédent » pour retourner à l'étape précédente.

Dupliquer un exercice

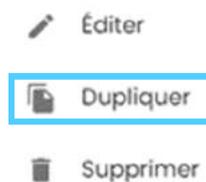
Etape 1:

Cliquer sur l'engrenage dans le coin inférieur droit de l'exercice que vous voulez dupliquer



Etape 2:

Cliquez sur « Dupliquer »



Etape 3:

Vous vous retrouvez sur les pages de configurations de l'exercice. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Une fois cela fait, cliquez sur « Suivant ».

Etape 4:

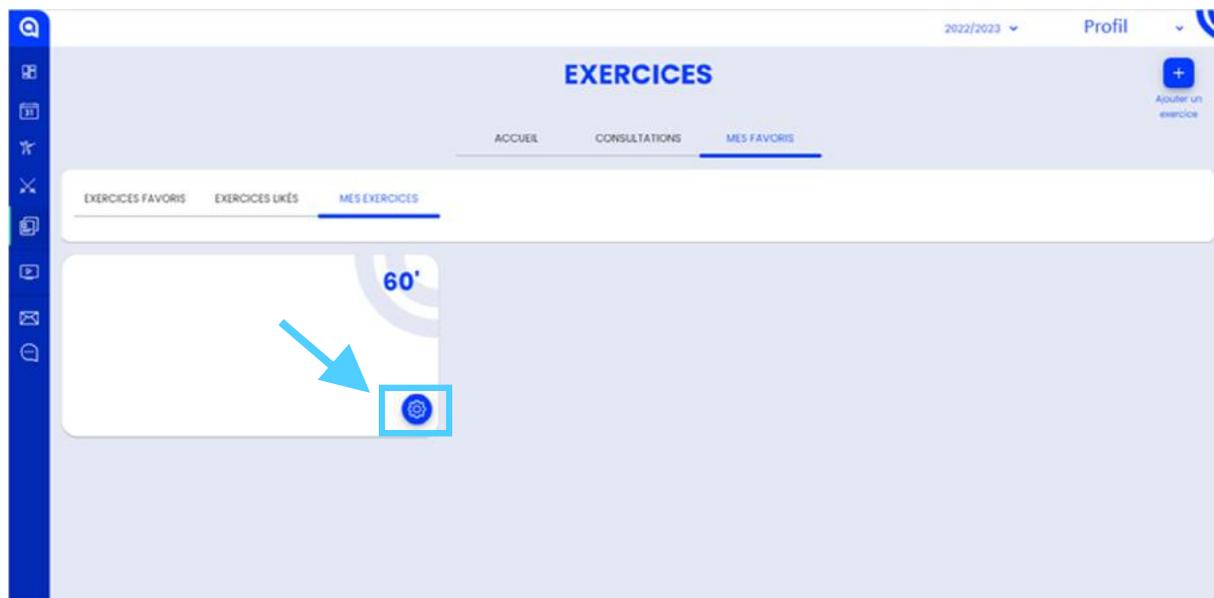
Vous pouvez alors modifier la/les image(s)/vidéo(s).

Si l'exercice vous convient, cliquez sur « Terminé », sinon cliquez sur « Précédent » pour retourner à l'étape précédente.

Supprimer un exercice

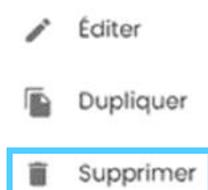
Etape 1:

Cliquer sur l'engrenage dans le coin inférieur droit de l'exercice que vous voulez supprimer



Etape 2:

Cliquez sur « Supprimer »

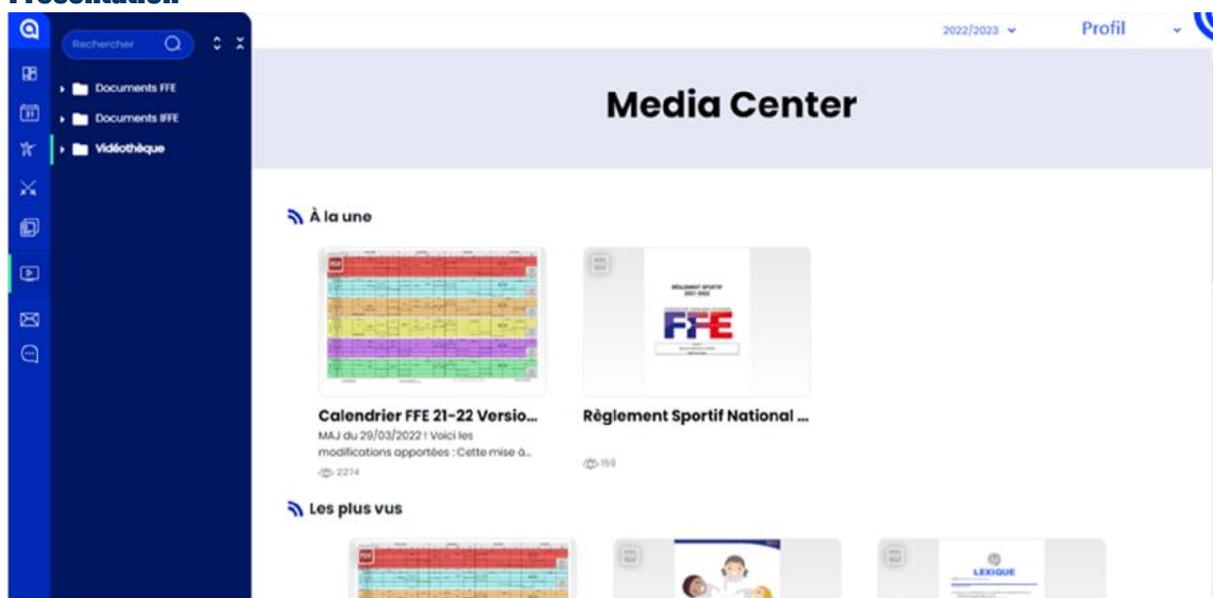


Etape 3:

Une fenêtre de validation s'ouvre, cliquer sur « Ok » pour valider la suppression.

Media Center

Présentation



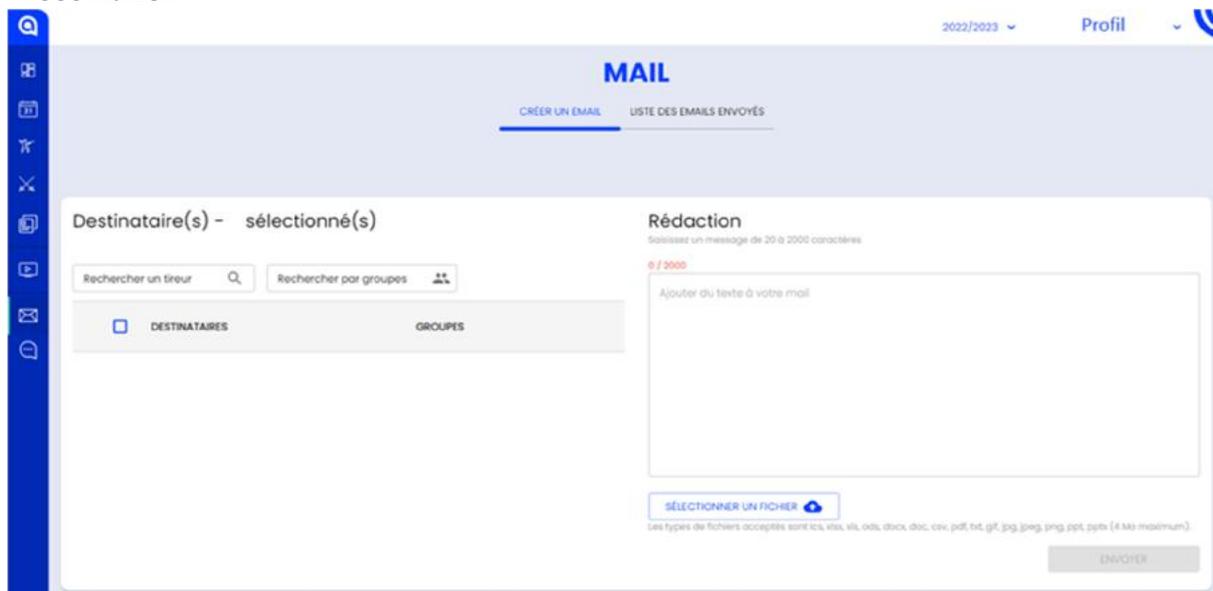
Cette image est un visuel de la page « **Média Center** », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche.

Cette page regroupe l'ensemble des documents auxquels vous avez accès.

L'encart bleu foncé à gauche affiche l'arborescence des documents, cliquez sur les dossiers pour avoir accès à ce que vous cherchez.

Mail

Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Mail** », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche.

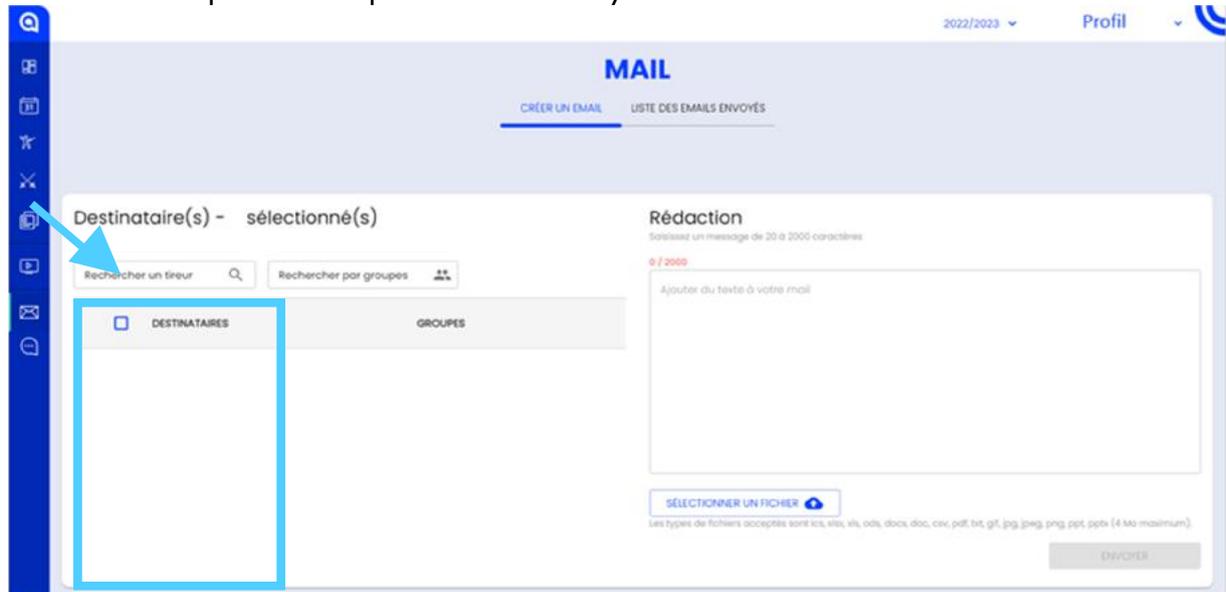
Vous avez également deux visuels de cette page :

- « **Créer un mail** » qui permet d'envoyer un mail à un ou plusieurs tireurs
- « **Liste des mails envoyés** » qui montre l'historique des mails envoyés

Envoyer un mail

Etape 1:

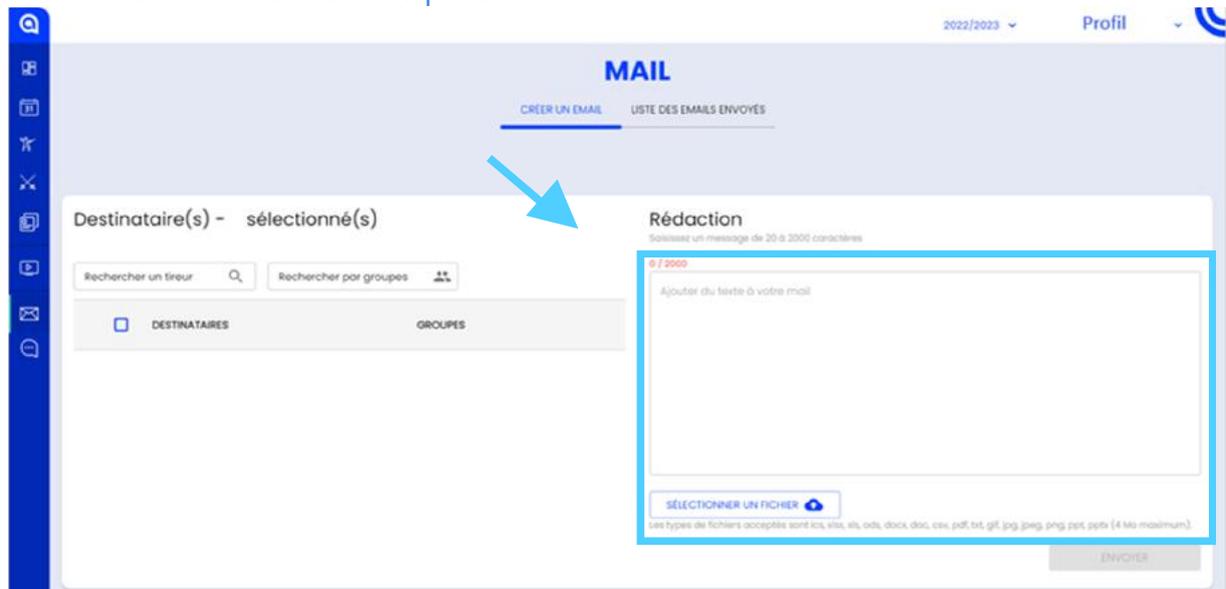
Sélectionnez les personnes à qui vous voulez envoyer un mail



Etape 2:

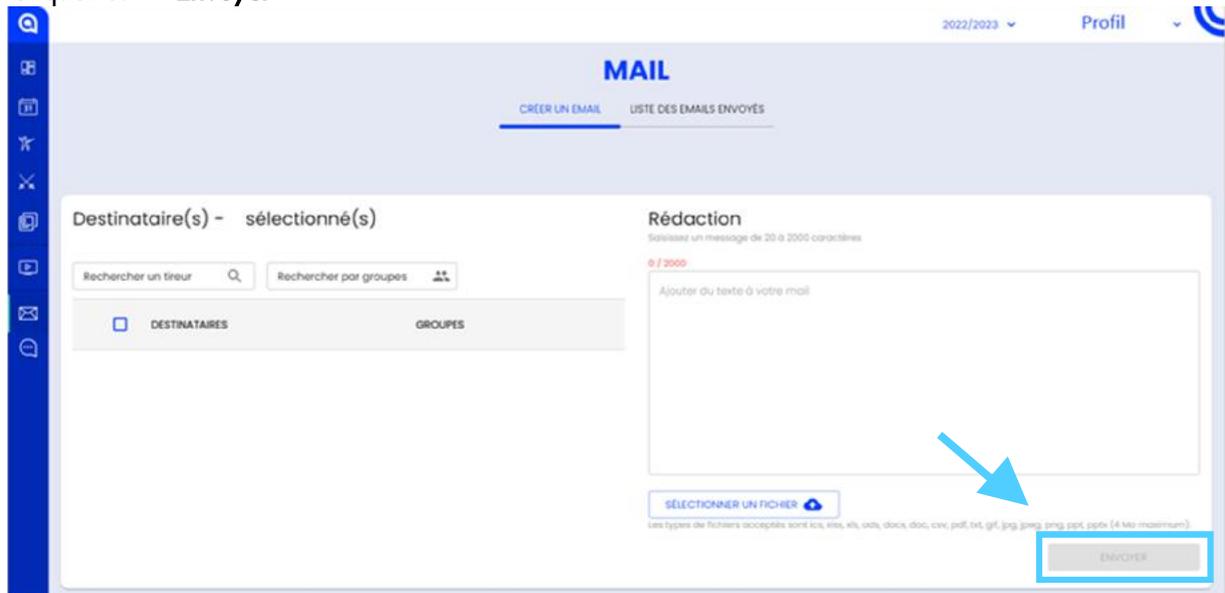
Tapez le mail

Attention à la taille maximale à respecter !

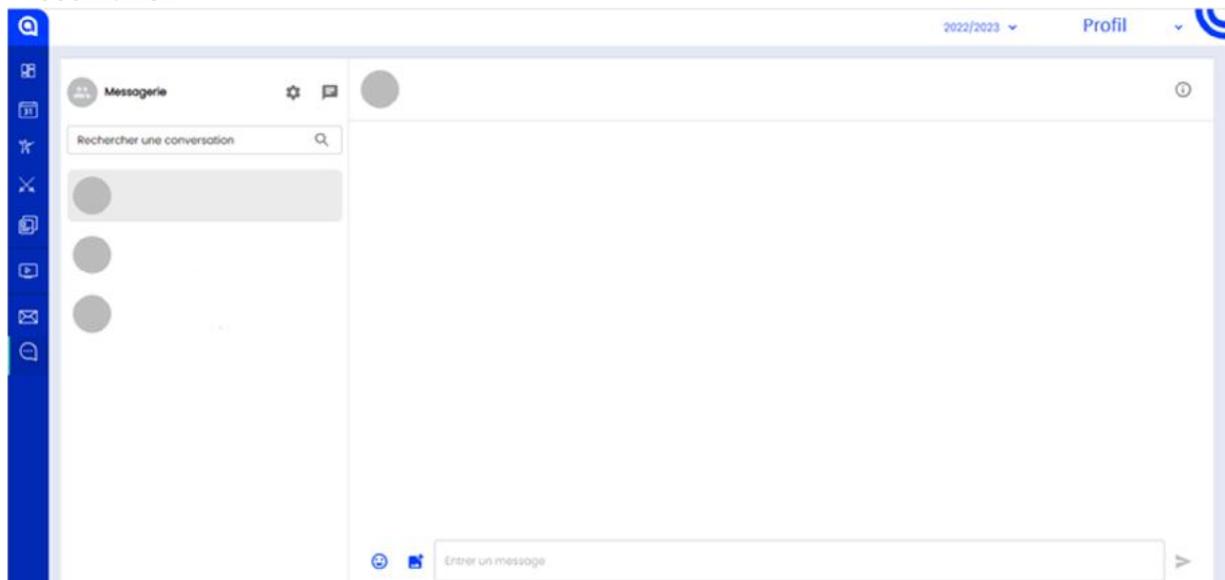


Etape 3 :

Cliquez sur « Envoyer »



Messageries Présentation



Cette image est un visuel de la page « Mail », vous pouvez y accéder depuis le menu sur la gauche. Cette page permet de gérer les conversations avec les tireurs ou les groupes de tireurs, elle fonctionne comme toutes les messageries en ligne.

I. B. Application

Avant-propos :

Le profil du club a ses codes de connexion propres mais il est **lié à un profil**. Ce profil est, en général, celui de **l'enseignant** responsable de la salle d'arme.

Calendrier Présentation



Cette image est un visuel de la page Calendrier, celle sur laquelle vous tombez en vous connectant. Cette page affiche les événements passés, actuels et à venir du club.

Le bouton  permet d'ajouter une séance.

Créer une séance

Etape 1:

Cliquez sur le bouton 



Etape 2:

Une fenêtre de paramétrage s'ouvre :
Complétez cette page selon vos envies.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

Créer une séance

Nom de la séance

Groupe

Entraînement Individuel

29 août 2022

16 h 00 - 17 h 00

Lieu

+ AJOUTER DES COMMENTAIRES

Suivant →

Etape 3:

Cochez les cases à gauche du nom des tireurs pour les ajouter à la liste des convocations. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos tireurs.

Une fois que vous avez fini, cliquez sur « **Suivant** »

Convocation tireurs

Tireur disponible

0 TIREUR SÉLECTIONNÉ TOUT SÉLECTIONNER

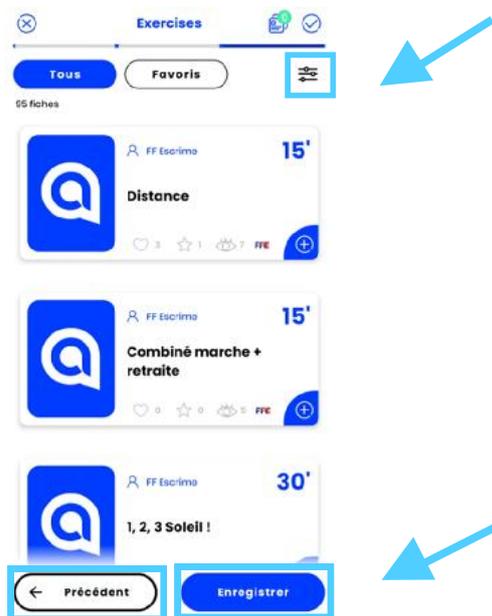
Demander une confirmation de présence

← Précédent Suivant →

Etape 4 :

Cette étape est optionnelle, vous pouvez la passer en cliquant sur « **Suivant** » sans ajouter d'exercices. Sinon, cliquez sur le bouton **+** (dans le coin inférieur droit de l'exercice) pour ajouter les exercices que vous souhaitez à votre liste. Vous pouvez utiliser l'option « **Filtres** » pour aider dans la recherche de vos exercices.

Cliquez sur « **Enregistrer** », sinon cliquez sur « **Précédent** » pour retourner à l'étape précédente.



Modifier une séance

Etape 1 :

Cliquez sur la séance que vous voulez modifier pour vous rendre sur la page de la séance.

Etape 2 :

Cliquez sur le crayon pour modifier la séance.



Etape 3 :

Vous vous retrouvez sur les pages de configuration de la séance. Vous pouvez y changer tous les paramètres que vous voulez.

Etape 4 :

Cliquez sur « **Enregistrer** ».

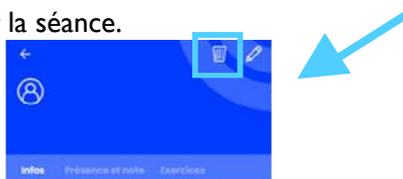
Supprimer une séance

Etape 1:

Cliquez sur la séance que vous voulez supprimer pour vous rendre sur la page de la séance.

Etape 2:

Cliquez sur la poubelle pour supprimer la séance.



Etape 3:

Cliquez sur « Supprimer »



Actualités

Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Actualités** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page affiche les dernières actualités sous trois catégories différentes :

- **Fédérales** : les actualités postées par la FFE
- **Club** : vos actualités
- **Twitter** : les post Twitter retwitterés par la FFE

Messagerie Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Messagerie** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page permet de gérer les conversations avec les tireurs ou les groupes de tireurs, elle fonctionne comme toutes les messageries en ligne.

Documents Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Documents** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page rassemble les documents postés sur l'application.

Profil Présentation

Cette page permet de récapituler toutes les informations importantes du profil de l'utilisateur.

II. Je suis un tireur licencié

II. A. Site Web

Il n'est a priori pas possible de se connecter sur la version Web de l'application avec un profil tireur.

II. B. Application

Calendrier

Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Calendrier** », celle sur laquelle vous tombez en vous connectant. Cette page affiche les événements passés, actuels et à venir du club. Il est possible de valider ou non sa présence lors des séances ou événements extra-sportif depuis cette page.

Actualités

Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Actualités** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page affiche les dernières actualités sous trois catégories différentes :

- **Fédérales** : les actualités postées par la FFE
- **Club** : les actualités du club
- **Twitter** : les post Twitter retwitterés par la FFE

Messagerie

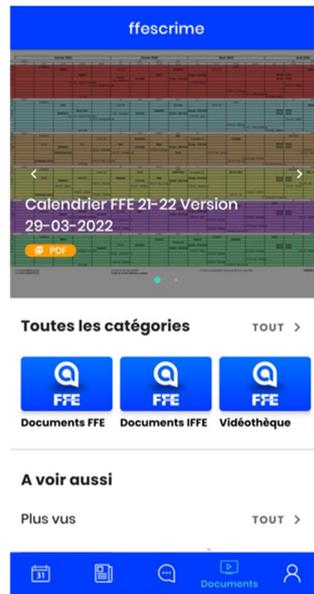
Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Messagerie** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page permet de gérer les conversations avec les tireurs ou les groupes de tireurs, elle fonctionne comme toutes les messageries en ligne.

Documents

Présentation



Cette image est un visuel de la page « **Documents** », vous pouvez y accéder depuis le menu en bas. Cette page rassemble les documents postés sur l'application.

Profil

Présentation

Cette page permet de récapituler toutes les informations importantes du profil de l'utilisateur.

IV. Annexes

Vocabulaire

Dashboard : Tableau de bord en français, il désigne la partie de la page d'accueil contenant l'ensemble des widgets.

Widget : Construit à partir de window (fenêtre en français) et gadget. Le widget est un élément d'interface graphique qui peut être « **figé** » (lien, bouton, etc.) ou « **actif** » (actualité, météo).

Contact avec le support

Si vous rencontrez des problèmes, bugs ou que vous avez des questions vous pouvez contacter le support MyCoach avec cette adresse mail : support@mycoachsport.com.